

SMALININKŲ TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO MOKYKLA

PASIRENGIMO UGDYMO TURINIO ATNAUJINIMUI PLANAS

Tikslas: Pasiruošti ugdymo turinio atnaujinimo (toliau – UTA) įgyvendinimui mokykloje.

Uždaviniai:

1. Sudaryti ir įveikinti UTA komandą mokykloje.
2. Parengti veiksmų planą / laiko juostą UTA pasiruošimui ir įgyvendinimui.
3. Atlikti situacijos įšivertinimą.
4. Sudaryti sąlygas UTA diegimui.
5. Vykdyti pasiruošimo proceso stebėseną.

| Eil. Nr. | Priemonė | Kodėl ši priemonė yra reikalinga | Kokie resursai bus reikalingi | Kas bus atsakingi už įgyvendinimą | Metodinė pagalba, kita informacija |
|----------|---|--|--|--|--|
| 1. | UTA komandos sudarymas 2022 m. gegužė | <ul style="list-style-type: none">• Sklandžiam UTA įgyvendinimui• Bendruomenės telkimui | Žmogiškieji | <ul style="list-style-type: none">• Direktoriaus pavaduotojas ugdymui;• gimnazijos ir• specialiojo ugdymo skyrių vedėjai | UTA komanda mokykloje: https://www.svietimonaujienos.lt/kaip-mokyklai-sekmingai-pasiruosti-ugdymo-turinio-atnaujinimui/ https://www.mokykla2030.lt/wp-content/uploads/2021/04/Kaip-mokyklos-vadovui-pasirengti-atnaujintu-BP-diegimui-mokykloje.pdf |
| 2. | Veiksmų plano/laiko juostos sudarymas 2022 m. gegužė | <ul style="list-style-type: none">• Konkrečių užduočių/funkcijų UTA komandos nariams paskirstymui• Laiko užduotims atlikti planavimui | <ul style="list-style-type: none">• Žmogiškieji• Laiko• Informaciniai• IT | UTA komandos nariai | https://www.mokykla2030.lt/wp-content/uploads/2021/10/PASIRENGIMO-DIEGTI-ATNAUJINTAS-BENDRASIAS-PROGRAMAS-ISIVERTINIMO-KRITERIJAI_v13-su-priedais.pdf |

| Eil. Nr. | Priemonė | Kodėl ši priemonė yra reikalinga | Kokie resursai bus reikalingi | Kas bus atsakingi už įgyvendinimą | Metodinė pagalba, kita informacija |
|----------|---|---|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Pasirengimo UTA tempo numatymui | | | <p>Svarbiausia informacija apie Ugdymo turinio atnaujinimo procesus: https://www.mokykla2030.lt/infografikai/</p> <p>Laiko juostos rengimo įrankis: https://www.canva.com/templates/search/infografikos/</p> |
| 3. | Situacijos analizė (įsivertinimas) 2022 m. gegužė | <ul style="list-style-type: none"> • Įsivertinimui, kiek mokytojai žino apie UTA • Pagalbos poreikio ir pobūdžio nustatymui • Nustatymui, kokių priemonių, žmogiškųjų ir materialiujų išteklių trūksta | <ul style="list-style-type: none"> • Žmogiškieji • Laiko • Informaciniai • IT | <ul style="list-style-type: none"> • UTA komandos nariai • Direktorius | <p>Kolegų geroji patirtis – Utenos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokytojų pasirengimo bendrųjų programų atnaujinimui ir diegimui tyrimas.</p> <p>Daugiau: https://www.svietimonaujienos.lt/kaip-mokyklai-sekmingai-pasiruosti-ugdymo-turinio-atnaujinimui/</p> |
| 4. | Kvalifikacijos tobulinimas 2022-2023 m. | <ul style="list-style-type: none"> • Kompetencijų darbui pagal BU, pagal UTA įgijimui • Patirties dalijimuisi • Naujų metodų taikymui | <ul style="list-style-type: none"> • Finansiniai • Ekspertai (kursai, seminarai, mokytojai-ambasadoriai) • Žmogiškieji • Laiko (savišvietai) • Informaciniai • IT | <ul style="list-style-type: none"> • Direktorius • Direktoriaus pavaduotojas ugdymui • UTA komandos nariai | <p>„Bendrojo ugdymo mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas“ mokymai mokytojams BUT. Mokymų programos: https://sites.google.com/itc.smm.lt/but/mokymo-programos?authuser=0</p> <p>https://www.nsa.smm.lt/2022/04/29/rekomendacijose-atnaujinamu-programu-pritaikymas-specialiuju-ugdymosi-poreikiu-turintiems-mokiniams/</p> <p>Mokytojams apie kompetencijas: https://drive.google.com/file/d/1M0rST1</p> |

| Eil. Nr. | Priemonė | Kodėl ši priemonė yra reikalinga | Kokie resursai bus reikalingi | Kas bus atsakingi už įgyvendinimą | Metodinė pagalba, kita informacija |
|----------|---|---|---|---|---|
| | | | | | Xvhexahs_h_dG9FF_8I_zmqAyD/view NŠA mokymų kalendorius: https://www.nsa.smm.lt/ |
| 5. | Ugdymo priemonių ir aplinkų atnaujinimas 2022-2023 m. | <ul style="list-style-type: none"> • Motyvacijos didinimui • Mokyklos patrauklumo didinimui • Kokybiškų švietimo paslaugų teikimo užtikrinimui | <ul style="list-style-type: none"> • Finansiniai • Žmogiškieji | <ul style="list-style-type: none"> • Direktorius • Direktoriaus pavaduotojas ugdymui • UTA komandos nariai | Įtraukties įgyvendinimui: https://drive.google.com/drive/folders/13XP20UJ7KsZmnO0W22blUtNaL4NUYyLK?usp=sharing https://sodas.ugdome.lt/paieska#?type=METHODICAL_DOCUMENT&phrase=%C4%AFtraukusis%20ugdymas https://mokytojotv.emokykla.lt/search/labe/1/Specialieji%20ugdymosi%20poreikiai BP projektai: https://www.emokykla.lt/bendrasis/bendrosios-programos/bendrojo-ugdymo-programu-projektai-2021-11-03 https://pplietuva.lt/lt/viesojo-ir-privataus-sektoriu-partneryste/metodikos-ir-leidiniai/metodines-rekomendacijos-rengiant-ir-igyvendinant-bendrojo-ugdymo-mokyklu-funkcinius-erdvinius-pokyciu-planus |
| 6. | Specialistų užtikrinimas (pritraukimas) 2022-2023 m. | <ul style="list-style-type: none"> • Trūkstamų dalyko/ų mokytojų ir administracijos darbuotojų pritraukimui | <ul style="list-style-type: none"> • Finansiniai • Laiko • Žmogiškieji | <ul style="list-style-type: none"> • Direktorius • Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Bendruomenės (socialinių partnerių) įtraukimas |

| Eil. Nr. | Priemonė | Kodėl ši priemonė yra reikalinga | Kokie resursai bus reikalingi | Kas bus atsakingi už įgyvendinimą | Metodinė pagalba, kita informacija |
|----------|--|---|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Švietimo pagalbos specialistų poreikio užtikrinimui | | | |
| 7. | Komunikacijos ir socialinės partnerystės planas 2022-2023 m. | <ul style="list-style-type: none"> • Savalaikiam mokyklos bendruomenės informavimui • Informacijos sklaida prisideda prie pokyčių valdymo, motyvacijos skatinimo • Požiūrių suvienodinimui | <ul style="list-style-type: none"> • Žmogiškieji • Laiko • Informaciniai • IT | <ul style="list-style-type: none"> • UTA komandos atsakingi asmenys, • Direktorius • kt. mokyklos specialistai | <p>Socialinė partnerystė: https://www.mokykla2030.lt/wp-content/uploads/2021/11/UTA-soc.-partneryste.pdf</p> <p>Komunikacijos planų pavyzdžiai: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QLUeO7LiRjXvsiKeHFmUx7wEQrcpZaEQ/edit?usp=sharing&ouid=111330758841045948614&rtopof=true&sd=true</p> |
| 8. | Stebėsenos užtikrinimas 2022-2023 m. | <ul style="list-style-type: none"> • Sklandžiam UTA procesų įgyvendinimui • UTA diegimo kokybės užtikrinimui | <ul style="list-style-type: none"> • Žmogiškieji • Laiko • Informaciniai • IT | UTA komandos nariai | <p>Pasirengimo diegti atnaujintas BP įsivertinimo kriterijai https://www.mokykla2030.lt/wp-content/uploads/2021/10/PASIRENGIMO-DIEGTI-ATNAUJINTAS-BENDRASIAS-PROGRAMAS-ISIVERTINIMO-KRITERIJAI_v13-su-priedais.pdf</p> |

PRITARTA

Bendrojo ugdymo dalykų metodinės grupės 2022 m. gegužės 11 d. posėdžio protokolo Nr. BUD-5 nutarimu;
 Specialiojo ugdymo metodinės grupės 2022 m. gegužės 31 d. posėdžio protokolo Nr. SUP-5 nutarimu.