

PATVIRTINTA
Smalininkų technologijų ir verslo mokyklos
direktoriaus 2021 m. vasario 3 d.
įsakymu Nr. V- 17

SMALININKŲ TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO MOKYKLOS 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Mokyklos metinės veiklos tikslai:

1. Užtikrinti efektyvų mokyklos valdymą.
2. Užtikrinti visuomenės švietimo poreikius bei mokinių gebėjimus atitinkančią ugdymo kokybę.
3. Užtikrinti saugią ir stabilią ugdymosi aplinką.
4. Ugdyti pilietišką, verslią, motyvuotą, savarankišką ir harmoningą asmenybę.

Mokyklos veiklos prioritetai:

1. Kokybiškų švietimo paslaugų teikimas.
2. Modernios, saugios aplinkos ir palankių ugdymosi sąlygų kūrimas.
3. Kūrybiškumo, verslumo, pilietiškumo ugdymas.
4. Savarankiškos asmenybės, gebančios integruotis darbo rinkoje ir visuomenėje, ugdymas.

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai/užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Vertinimo kriterijai/ Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
1.Vykdomų programų turinio formavimas ir įgyvendinimas.	1.1. Didinti mokymo/si rezultatyvumą	1.1.1. Vykdyti vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa.	Gimnazijos skyriaus vedėjas/ m. m. eigoje		1.1.1.1. Gimnazijos skyriaus mokinių 2020-2021 m. m. pažangumas ne mažesnis negu 75%.; nubybrėjimas ne didesnis negu 10% .	
					1.1.1.2. Mokyklinių brandos egzaminų išlaikymo procentas ne mažesnis negu 95% .	
					1.1.1.3. Valstybinių brandos egzaminų išlaikymo procentas ne mažesnis negu 90% .	
					1.1.1.4. Įgijusių vidurinių išsilavinimą mokinių nuo iš viso baigusių vidurinio ugdymo programą ne mažiau 70 %.	
					1.1.1.5. Dalyvauta bendrojo ugdymo dalykų olimpiadose, konkursuose (rajoniniuose, respublikiniuose). Dalyvių skaičius. Užimtos vietos.	
	1.1.2. Teikti profesinio mokymo paslaugas pagal regiono darbo rinkos ir potencialių mokinių poreikius	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas/nuolat			1.1.2.1. Profesinio mokymo skyriaus mokinių 2020-2021 m. m. pažangumas ne mažesnis negu 75%.; nubybrėjimas ne didesnis negu 25%.	
					1.1.2.2. Mokinių, įgijusių kvalifikaciją, dalis (procentais) nuo 2020-2021 m. m. faktinio spalio 1 d. visų baigiamųjų kursų mokinių skaičiaus..	
					1.1.2.3. Metinis baigusiujų neformalias profesinio mokymo programas mokinių skaičius ne mažesnis negu 10.	
					1.1.2.4. Mokinių, įgijusių profesinę kompetenciją pagal atskirus modulinių profesinio mokymo programų modulius, skaičius ne mažesnis negu 25.	
					1.1.2.5. Mokinių, įgijusių profesinę kvalifikaciją, dalis nuo baigusių profesinio mokymo programą, ne mažesnis nei 95 %.	
					1.1.2.6. Pajamos, gautos už mokymo paslaugas (Eur)	
					1.1.2.7. Dalyvauta profesinio meistriškumo konkursuose (tarptautiniuose, nacionaliniuose, darbdavių, aukštųjų mokyklų organizuojamose). Dalyvių skaičius. Užimtos vietos.	
					1.1.2.8. Organizuoti profesinio meistriškumo konkursai mokykloje (tarptautiniai, nacionaliniai, regioniniai, mokyklos). Dalyvių skaičius.	
	1.1.3. Teikti mokinių specialiuosius	SU skyriaus vedėjas/ nuolat			1.1.3.2. Mokinių dalis, kurių ugdymosi pasiekimai (asmeninė pažanga) padidėjo (pagerėjo) 2020-2021 m. m. eigoje.	

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai/užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Vertinimo kriterijai/ Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
		ugdymosi poreikius atitinkantį specialųjį ugdymą ir profesinį mokymą , kartu su socialinių įgūdžių programa.			1.1.3.3. Įgyvendinama virėjo modulinė profesinio mokymo programa kartu su socialinių įgūdžių programa. Mokinių 2020-2021 m. m. nubyėjimas ne didesnis negu 10%.	
		1.1.4. Atlikti mokinių 2020-2021 m. m. pažangos ir pasiekimų analizę.	Skyrių vedėjai/ Grupių vadovų metodinė grupė /2021-06-30		1.1.4.1. Pateikta gimnazijos skyriaus mokinių ugdymo pasiekimų ir lankomumo, brandos egzaminų ir iškritimo iš ugdymo proceso analizė.	
					1.1.4.2. Pateikta profesinio mokymo skyriaus mokinių mokymosi pasiekimų, asmens įgytų kompetencijų vertinimo rezultatų ir iškritimo iš mokymo proceso analizė .	
					1.1.4.3. Pateikta SUP mokinių ugdymosi pasiekimų, asmeninės pažangos, lankomumo ir iškritimo iš ugdymo proceso analizė. 80 % SUP mokinių įsivertina savo darbą pamokoje/ veikloje. 30 % SUP mokinių padidėjo mokymosi motyvacija, pagerėjo dalykinių ir bendrųjų kompetencijų vertinimo rezultatai.	
		1.1.5. Tenkinti mokinių neformaliojo švietimo poreikius.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui/ 2021-08-31 Neformaliojo švietimo organizatorius, būrelių vadovai, dalykų mokytojai /nuolat		1.1.5.1. Vykdomų neformaliojo švietimo programų skaičius.	
					1.1.5.2. Neformaliojo švietimo programas lankančių mokinių proc.(nuo viso mokinių skaičiaus).	
					1.1.5.1.3. Įgyvendinti mokykliniai neformaliojo švietimo renginiai.	
					1.1.5.1.4. Dalyvauta neformaliojo švietimo renginiuose už mokyklos ribų (rajoniniai, regiono, šalies).	
		1.1.6. Mokinių, baigusių ugdymo/ mokymo programas, užimtumo analizė.	Profesinio mokymo, SU skyrių vedėjai/ 2021-10-01		1.1.6.1. Atlikta mokinių, baigusių ugdymo/ mokymo programas 2021 m., užimtumo analizė.	
	1.2. Užtikrinti asmens bendrųjų kompetencijų ugdymą.	1.2.1. Ugdyti mokinių pilietiškumą ir verslumą.	Gimnazijos ir profesinio mokymo skyrių vedėjai 2021-12-31		1.2.1.1.1. Įvykdytos pilietiškumo ugdymo 2021 m. priemonių plane numatytos veiklos ir pateiktas rezultatų apibendrinimas.	
					1.2.1.1.2. Įvykdytos verslumo ugdymo ir skatinimo 2021 m. priemonių plane numatytos veiklos ir pateiktas rezultatų apibendrinimas.	

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai/užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Vertinimo kriterijai/ Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)		
		1.2.2. Ugdyti ir lavinti specialiųjų poreikių mokinių socialinius įgūdžius.	SU skyriaus vedėjas/ 2021-09-14		1.2.2.1. Mokinių, besimokančių pagal socialinių įgūdžių ugdymo programas, skaičius.			
					1.2.2.3. Integruotos gyvenimo įgūdžių ugdymo, sveikos ir saugios gyvensenos įgūdžių ugdymo programos. Dalykų skaičius, švietimo pagalbos specialistų, auklėtojų skaičius.			
					1.2.2.4. Įgyvendinamas ESF projektas „Turi profesiją – turi ateitį“			
		1.2.3. Vykdyti ugdymo karjerai veiklą.	Dir. pavad. ugdymui / skyrių vedėjai 2021-12-31			1.2.3.1. Dalykų/modulių, į kuriuos integruotos ugdymo karjerai programos temos, skaičius.		
						1.2.3.2. Mokinių ir mokytojų, dalyvaujančių programoje, skaičius.		
						1.2.3.3. Vykdytų profesinio informavimo konsultavimas; mokinių priėmimo rezultatai (priimtų mokinių skaičius).		
	1.3. Tobulinti teikiamų švietimo paslaugų edukacinę aplinką.	1.3.1. Apsirūpinti vadovėliais ir mokymo priemonėmis.	Bibliotekos vedėjas/ 2021-05-04	Valstybės biudžeto ir paramos lėšos; ESF projekto Nr09.4.1.- ESFA-V-735-01-0001 lėšos		1.3.1.1. Parengtas apsirūpinimo vadovėliais ir mokymo priemonėmis planas.		
						1.3.1.2. Užsakyti vadovėliai ir mokymo priemonės. Išlaidos mokymo priemonėms ir vadovėliams (Eur).		
						1.3.1.3. Užsakytos mokymo priemonės SUS mokinių veikloms vykdyti.		
		1.3.2. Sudaryti sąlygas mokytis profesijos gamybinėje aplinkoje	Dir. pavad. ugdymui; profesinio mok. sk. vedėjas; projektų vadovas/ nuolat				1.3.2.1. Mokinių, dalyvavusių mokyme gamybinėmis sąlygomis Lietuvoje, skaičius.	
							1.3.2.2. Mokinių, dalyvavusių mokyme gamybinėmis sąlygomis užsienyje, skaičius.	
		1.3.3. Užtikrinti ugdymo formų pasirinkimo galimybes	Gimnazijos sk.vedėjas				1.3.3.1. Siūlomų pasirenkamų dalykų skaičius (2021-2022 m. m.)	
1.3.3.2. Mokinių, pasirinkusių pasirenkamus dalykus, skaičius (2021-2022 m. m.)								
1.3.3.3. Vykdomas ugdymo procesas netradicinėse aplinkose; 10% kiekvieno dalyko pamokų								
		SU skyriaus vedėjas						

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai/užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Vertinimo kriterijai/ Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
		1.3.4. Puoselėti globalią pasaulėžiūrą ir mokymosi tarptautiškumą rengiant paraiškas ir dalyvaujant projektinėje veikloje.	Dir. pavad. ugdymui, projektų vadovas	ES programų lėšos	1.3.4.1. Mokinių ir pedagogų, dalyvavusių švietimo mainų paramos fondo ir kituose projektuose, skaičius.	
					1.3.4.2. Parengtų ir įgyvendintų projektų skaičius.	
	1.4. Užtikrinti švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą	1.4.1. Vykdyti regione paklausias profesinio mokymo programas ir modulius	Dir. pavad. ugdymui Profesinio mok. sk vedėjas/ nuolat		1.4.1.1. Vykdomų pirminio/ tęstinio profesinio mokymo programų skaičius; vykdomų atskirų modulių skaičius	
					1.4.1.2. Lietuvos užimtumo tarnybos IS bedarbių mokymui per metus įregistruota 5 tęstinio profesinio mokymo modulinės programos ir 10 modulių; iš viso įregistruota ne mažiau 15 tęstinio profesinio mokymo modulių programų ir ne mažiau 30 modulių.	
					1.4.1.3. Profesinio mokymo licencijos papildymas naujomis modulinėmis profesinio mokymo programomis; skaičius; iš jų mokykloje vykdomų naujų programų skaičius.	
		1.4.2. Tobulinti metodinės veiklos formas, metodus ir priemones.	Dir. pavad. ugdymui; skyrių vedėjai; dalykų mokytojai/ nuolat		1.4.2.1. Atnaujinta metodinė medžiaga/priemonės, skaičius arba dalis proc.	
					1.4.2.2. Pedagogų vykdoma patirties sklaida mokyklos metodinėse grupėse, už mokyklos ribų; patirtį pristačiusių pedagogų skaičius	
		1.4.3. Užtikrinti saugias ir sveikas darbo bei ugdymo proceso sąlygas.	Darbų ir civilinės saugos inžinierius, civilinės saugos dalyko profesijos mokytoja, darbuotojų saugos ir sveikatos dalyko profesijos mokytojas.		1.4.3.1. Atliktas darbo vietų profesinės rizikos vertinimas. Darbo vietų, kuriose atliktas profesinės rizikos vertinimas, skaičius	
					1.4.3.2. Vykdyti sveikatą ir saugą stiprinančius mokymus. Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius	
					1.4.3.3. Vykdyti sveikatą stiprinančius renginius. Renginių skaičius.	
					1.4.3.4. Vykdyti ekstremalių situacijų prevencinius renginius	
					1.4.3.5. Įsigyti naujų darbo rūbų ir individualių darbo apsaugos priemonių.	

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmi/uzduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Vertinimo kriterijai/ Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
		1.4.4. Viešinti mokyklos veiklas	Gimnazijos sk. vedėja; profesijos mokytoja D. Lemktytė direktorius, dir.pavaduotojai; skyrių vedėjai; vyr. buhalterė		1.4.4.1. Pateikta informacija apie mokyklos veiklas mokyklos interneto svetainėje, feisbuko paskyroje ir vidaus erdvėse.	
					1.4.4.2. Parengtos/įsigytos mokyklą ir/ar teikiamas programas reprezentuojančios priemonės (2021 m. kalendorius; lankstinukai, skrajutės, skaidrių pristatymai, reklaminiai filmukai, užsakomieji straipsniai, stendai).	
2. Pagalba mokiniams	2.1. Tenkinti pagalbos mokiniams poreikius	2.1.1. Teikti socialinę pedagoginę, specialiąją, psichologinę, mokymosi ir informacinę pagalbą.	Socialinis pedagogas, psichologas, skyrių vedėja/ metų eigoje		2.1.1.1. Teiktų socialinės pedagoginės, psichologinės, specialiosios, mokymosi ir informacinės pagalbos konsultacijų skaičius.	
					2.1.1.2. Įgyvendintų socialinių renginių skaičius.	
		2.1.2. Vykdyti prevencinę veiklą	Dir. pavad. ugdymui; socialinis pedagogas; SU skyriaus vedėjas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas psichologas/ metų eigoje		2.1.2.1. Vaiko gerovės komisijos posėdžių, susijusių su mokinių probleminio elgesio aptarimu, inicijavimas. Mokinių, kurių problemos spręstos, skaičius.	
					2.1.2.2. Prevencinių renginių (susitikimų, diskusijų, programų) inicijavimas ir pravedimas mokykloje. Įvykusių renginių skaičius.	
					2.1.2.3. Dalyvavimas rajoniniuose prevenciniuose renginiuose bei respublikinėse akcijose.	
					2.1.2.4. Naujai priimtų mokinių adaptacijos plano paruošimas, aptarimas V GK, vykdymas.	
					2.1.2.5. Sudaryta ir įgyvendinama naujai atvykusių SUP mokinių ir penktokų adaptacijos programa.	
					2.1.2.6. Prevencinių programų įgyvendinimas; programų skaičius, aktyvių dalyvių (mokinių ir mokytojų) skaičius.	
					2.1.2.7. Suvaldytos susidariusios krizinės situacijos mokykloje.	
		2.1.3. Teikti materialinę paramą mokiniams.	Dir. pavad. ugdymui; skyrių vedėjai; socialinis pedagogas;		2.1.3.1. Skirtos stipendijos ir suteikta materialinė parama, tūkst. eurų; socialinę stipendiją ir materialinę paramą gavusių mokinių skaičius.	
2.1.3.2. Nemokamą maitinamą gaunančių mokinių skaičius.						
2.1.3.3. Nemokamai pavežėjamų mokinių skaičius.						

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmi/uzduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Vertinimo kriterijai/ Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
			Stipendijų ir materialinės paramos skyrimo komisija/metų eigoje		2.1.3.4. Kompensuotos mokinių kelionės į/iš mokyklos išlaidos, eurai.	
			Socialinis pedagogas; mokinių atleidimo nuo mokesčio už bendrabutį komisija/ metų eigoje		2.1.3.5. Socialiai remtiniams mokiniams sumažinamas/nuimamas mokestis už bendrabutį. Mokinių skaičius.	
3. Materialiniai ir finansiniai ištekliai	3.1. Stiprinti ir modernizuoti mokymo/si materialinius išteklius.	33.1.1. Atnaujinti /papildyti praktinio mokymo priemonių išteklius.	Direktorius, profesinio mokymo skyriaus vedėjas/ 2021 m.	Valstybės biudžeto, pajamų įmokų, projektų ir kitų šaltinių lėšos	3.1.1.1. Atnaujinta vairavimo aikštelė paklojant naują asfalto dangą ir atliekant horizontalų ženklinimą, vertė (tūkst. eurų).	
					3.1.1.2. Įsigytas automobilių junginys C, CE kategorijai mokyti, vertė (tūkst. eurų).	
					3.1.1.3. Įsigytų praktinio mokymo priemonių vertė (tūkst. eurų).	
		3.1.5. Nurašyti netinkamą arba negalimą naudoti ilgalaikį turą	Vyriausioji buhalterė		3.1.5.1. Nurašyto netinkamo arba negalimo naudoti turto vnt.	
	3.2. Gerinti mokyklos įvaizdį	3.2.1. Atlikti mokyklos pastato (centrinių rūmų) renovaciją.	Direktorius. Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Projektų vadovas/ 2021 m.	35000 Valstybės biudžeto, struktūrinių fondų ir kitų šaltinių lėšos	3.2.1.1.1. Atliktas mokyklos pastato rytinio fasado remontas. Atliktų mokyklos pastato modernizavimo darbų vertė (tūkst. eurų).	
					3.2.2.1. Atnaujintas bėgimo takelis (pakeista resdoro danga saugesne).	
	3.2.2. Atnaujinti mokyklos stadioną.	Direktorius. Direktoriaus pavaduotojas	450000 Valstybės biudžeto,	3.2.2.2. Atnaujintas rutulio stūmimo sektorius.		

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai/užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Vertinimo kriterijai/ Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
			infrastruktūrai, Projektų vadovas/2021 m	struktūrinių fondų ir kitų šaltinių lėšos	3.2.2.3. Atnaujinti šuolių į tolį ir aukštį sektorai.	
					3.2.2.4. Atnaujinta futbolo aikštė (žalia veja).	
					3.2.2.5. Atnaujintos tribūnos žiūrovams.	
		3.2.3. Modernizuoti šilumos ūkį.	Direktorius. Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai, Projektų vadovas/ 2021 m.	20000 Valstybės biudžeto, struktūrin. fondų ir kt šaltinių lėšos	3.2.3.1. Pakeista dalis šiluminės trastos, vertė (tūkst. eurų).	
					3.2.3.2. Įrengtas šilumos punktas dirbtuvių priestate, vertė (tūkst. eurų).	
		3.2.4. Atlikti mokymo patalpų einamąjį remontą.	Direktorius. Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai/ kasmet	9000 Valstybės biudžeto, pajamų įmokų lėšos	3.2.4.1. Atliktas mokyklos mokymo patalpų remontas. Suremontuotų patalpų skaičius, plotas m ²	
					3.2.4.2. Atliktų remonto darbų vertė (tūkst. eurų)	
3.3. Optimizuoti pastatų skaičių	3.3.1. Perduoti mokyklos funkcijoms nereikalingus statinius.	Direktorius, driekt. pavaduot. infrastruktūrai/ 2021 m.		3.3.1.1. Perduotas VĮ Turto bankui: Bendrabutis Nr.2, kotedžą, mazuto sandėlis, namelis čiuožykloje, skalbykla, garažai.		
4. Mokyklos vadyba	4.1. Tobulinti mokyklos vadybos funkcijas	4.1.1. Tobulinti veiklos procesų kokybės valdymo kultūrą.	Direktorius. Padalinių vadovai/ kasmet	4.1.1.1. Sudarytos darbo grupės veikloms planuoti, organizuoti. Atsakingi už veiklas asmenys		
				4.1.1.2. Parengti mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai		
	4.2. Tobulinti personalo kvalifikaciją	4.2.1. Skatinti darbuotojus atnaujinti ir tobulinti kvalifikaciją.	Personalo specialistas/ nuolat	4.2.1.1. Pateikta personalo kvalifikacijos kėlimo analizė-ataskaita.		
				4.2.2.1. Sudarytas personalo atestacijos perspektyvinis planas.		
		4.2.2. Pasirengti darbuotojų atestacijai	Personalo specialistas/ pagal atestacijos programą	4.2.2.2. Atestuotų darbuotojų skaičius.		
	4.3. Intensyvin ti ryšius su	4.3.1. Rengti ir vykdyti bendrus veiklos	Direktorius, direktoriaus		4.3.1.1. Parengti/vykdyti projektai (projektų skaičius).	

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai/užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Vertinimo kriterijai/ Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
	socialiniais partneriais	projektus su socialiniais partneriais	pavadootojai, projektų vadovas/ nuolat		4.3.1.2. Partnerių, dalyvavusių projektinėje veikloje, skaičius.	
		4.3.2. Inicijuoti bendradarbiavimą su naujais socialiniais partneriais.	Direktorius/ kasmet		4.3.2.1.1. Pasirašytos naujos bendradarbiavimo sutartys (sutarčių skaičius).	
	4.4. Įgyvendinti mokykloje įdiegtą kokybės vadybos sistemą	4.4.1. Mokyklos procesų veiklą vykdyti vadovaujantis įdiegta kokybės vadybos sistema.	Direktorius, vyr. buhalteris		4.4.1.1. Pateikta biudžeto lėšų panaudojimo 2020 m. ataskaita visuotiniame darbuotojų susirinkime	
					4.4.1.2. Sudaryta 2021 m. biudžeto sąmata.	
					4.4.1.3. Sudarytas pirkimų planas 2020 metams, atnaujintos pirkimų taisyklės.	
			Direktorius; darbo grupė/		4.4.1.4. Parengtas mokyklos 2021 metų veiklos planas.	
			Direktorius VAK		4.4.1.5. Peržiūrėti ir tobulinti KVS dokumentai (dokumentų skaičius vnt.)	
		4.4.2. Vykdyti veiklos stebėseną ir įsivertinimą.	Direktoriaus pavadootojas ugdymui; profesinio mokymo skyriaus vedėjas		4.4.2.1. Atliktas Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas.	
	VAK Direktorius Pavadootojas ugdymui		4.4.2.3.4. Pristatyta vadovybinė vertinamoji analizė (VVA) 2 kartus per metus – pasibaigus mokslo metams ir finansiniams metams.			

SUDERINTA
2021 m. vasario 3 d.
Mokyklos tarybos posėdžio protokolo
Nr. MT-2