

PATVIRTINTA
Smalininkų technologijų ir verslo mokyklos
direktoriaus 2020 m. vasario 3 d.
įsakymu Nr. V- 29 A

SMALININKŲ TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO MOKYKLOS 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

Mokyklos metinės veiklos tikslai:

1. Užtikrinti efektyvų mokyklos valdymą.
2. Užtikrinti visuomenės švietimo poreikius bei mokinių gebėjimus atitinkančią ugdymo kokybę.
3. Užtikrinti saugią ir stabilią ugdymosi aplinką.
4. Ugdyti pilietišką, verslią, motyvuotą, savarankišką ir harmoningą asmenybę.

Mokyklos veiklos prioritetai:

1. Kokybiškų švietimo paslaugų teikimas.
2. Modernios, saugios aplinkos ir palankių ugdymosi sąlygų kūrimas.
3. Kūrybiškumo, verslumo, pilietiškumo ugdymas.
4. Savarankiškos asmenybės, gebančios integruotis visuomenėje, ugdymas.

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai/užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Vertinimo kriterijai/ Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)	
1.Vykdomų programų turinio formavimas ir įgyvendinimas.	1.1. Didinti mokymo/si rezultatyvumą	1.1.1. Vykdyti vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa.	Gimnazijos skyriaus vedėjas/ m. m. eigoje		1.1.1.1. Gimnazijos skyriaus mokinių metinis pažangumas ne mažesnis negu 75%.		
					1.1.1.2. Mokyklinių brandos egzaminų išlaikymo procentas ne mažesnis negu 95%.		
					1.1.1.3. Valstybinių brandos egzaminų išlaikymo procentas ne mažesnis negu 90%.		
					1.1.1.4. Įgijusių vidurinį išsilavinimą mokinių nuo iš viso baigusių vidurinio ugdymo programą ne mažiau 60 %.		
					1.1.1.5. Dalyvauta bendrojo ugdymo dalykų olimpiadose, konkursuose (rajoniniuose, respublikiniuose). Dalyvių skaičius. Užimtos vietos.		
		1.1.2. Teikti profesinio mokymo paslaugas pagal regiono darbo rinkos ir potencialių mokinių poreikius	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas/nuolat			1.1.2.1. Metinis baigusiųjų formalias profesinio mokymo programas mokinių skaičius (pirminio, tęstinio, iš jų už užimtumo tarnybos, įmonių ir nuosavas lėšas). Nubyrėjimas ne didesnis negu 30 %.	
						1.1.2.2. Metinis baigusiųjų neformalias profesinio mokymo programas mokinių skaičius ne mažesnis negu 10.	
						1.1.2.3. Mokinių, įgijusių profesinę kompetenciją pagal atskirus modulinių profesinio mokymo programų modulius, skaičius ne mažesnis negu 10.	
						1.1.2.4. Mokinių, įgijusių profesinę kvalifikaciją, dalis nuo baigusių profesinio mokymo programą, ne mažesnis nei 95 %.	
						1.1.2.5. Pajamos gautos iš tęstinio profesinio mokymo paslaugų (Eur)	
	1.1.2.6. Dalyvauta profesinio meistriškumo konkursuose (tarptautiniuose, nacionaliniuose, darbdavių, aukštųjų mokyklų organizuojamose). Dalyvių skaičius. Užimtos vietos.						
	1.1.2.7. Organizuoti profesinio meistriškumo konkursai mokykloje (tarptautiniai, nacionaliniai, regioniniai, mokyklos). Dalyvių skaičius.						

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai/užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Vertinimo kriterijai/ Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)	
		1.1.3. Teikti mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius atitinkantį specialųjį ugdymą ir profesinį mokymą , kartu su socialinių įgūdžių programa.	SU skyriaus vedėjas/ nuolat		1.1.3.1. Baigusią individualizuotas programas mokinių dalis nuo įstojusią mokytis mokinių ne mažesnė negu 95%. 1.1.3.2. Įgyvendinama virėjo modulinė profesinio mokymo programa kartu su socialinių įgūdžių programa. Mokinių nubyėjimas ne didesnis negu 10%.		
		1.1.4. Atlikti mokinių 2019-2020 m. m. pažangos ir pasiekimų analizę.	Skyrių vedėjai/ Grupių vadovų metodinė grupė /2020-06-30		1.1.4.1. Pateikta gimnazijos skyriaus mokinių ugdymo pasiekimų ir lankomumo, brandos egzaminų ir iškritimo iš ugdymo proceso analizė. 1.1.4.2. Pateikta profesinio mokymo skyriaus mokinių mokymosi pasiekimų, asmens įgytų kompetencijų vertinimo rezultatų ir iškritimo iš mokymo proceso analizė . 1.1.4.3. Pateikta SUP mokinių ugdymosi pasiekimų, asmeninės pažangos, lankomumo ir iškritimo iš ugdymo proceso analizė.		
		1.1.5. Tenkinti mokinių neformaliojo švietimo poreikius.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui/ 2020-08-31 Neformaliojo švietimo organizatorius, būrelių vadovai, dalykų mokytojai /nuolat		1.1.5.1. Vykdomų neformaliojo švietimo programų skaičius. 1.1.5.2. Neformaliojo švietimo programas lankančių mokinių proc.(nuo viso mokinių skaičiaus). 1.1.5.1.3. Įgyvendinti mokykliniai neformaliojo švietimo renginiai. 1.1.5.1.4. Dalyvauta neformaliojo švietimo renginiuose už mokyklos ribų (rajoniniai, regiono, šalies).		
		1.1.6. Mokinių, baigusią ugdymo/ mokymo programas, užimtumo analizė.	Profesinio mokymo, SU skyrių vedėjai/ 2020-10-01		1.1.6.1. Atlikta mokinių, baigusią ugdymo/ mokymo programas 2020 m., užimtumo analizė.		
		1.2. Užtikrinti asmens bendrųjų	1.2.1. Ugdyti mokinių pilietiškumą ir verslumą.	Gimnazijos ir profesinio mokymo skyrių		1.2.1.1.1. . Įvykdytos pilietiškumo ugdymo 2020 m. priemonių plane numatytos veiklos ir pateiktas rezultatų apibendrinimas.	

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai/užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Vertinimo kriterijai/ Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)	
	kompetencijų ugdymą.		vedėjai 2020-12-31		1.2.1.1.2. . Įvykdytos verslumo ugdymo ir skatinimo 2020 m. priemonių plane numatytos veiklos ir pateiktas rezultatų apibendrinimas.		
		1.2.2. Ugdyti ir lavinti specialiųjų poreikių mokinių socialinius įgūdžius.	SU skyriaus vedėjas/ 2020-09-14		1.2.2.1. Mokinių, besimokančių pagal socialinių įgūdžių ugdymo programas, skaičius.		
					1.2.2.3. Integruotos gyvenimo įgūdžių ugdymo, sveikos ir saugios gyvensenos įgūdžių ugdymo programos. Dalykų skaičius, švietimo pagalbos specialistų , auklėtojų skaičius.		
		1.2.3. Vykdyti ugdymo karjerai veiklą.	Dir. pavad. ugdymui / 2020-12-31		1.2.3.1. Dalykų, į kuriuos integruotos ugdymo karjerai programos temos, skaičius.		
					1.2.3.2. Mokinių ir mokytojų, dalyvaujančių programoje, skaičius.		
					1.2.3.3. Vykdytų profesinio informavimo, orientavimo ir konsultavimo priemonių grupių skaičius.		
					1.2.3.4. Mokinių priėmimo rezultatai (priimtų mokinių skaičius).		
	1.3. Tobulinti teikiamų švietimo paslaugų edukacinę aplinką.	1.3.1. Apsirūpinti vadovėliais ir mokymo priemonėmis.	Bibliotekos vedėjas/ 2020-05-04	Valstybės biudžeto ir paramos lėšos	1.3.1.1. Parengtas apsirūpinimo vadovėliais ir mokymo priemonėmis planas.		
					1.3.1.2. Užsakyti vadovėliai ir mokymo priemonės. Išlaidos mokymo priemonėms ir vadovėliams (Eur).		
		1.3.2. Sudaryti sąlygas mokytis profesijos gamybinėje aplinkoje	Dir. pavad. ugdymui; profesinio mok. sk. vedėjas; projektų vadovas/ nuolat			1.3.2.1. Mokinių, dalyvavusių mokyme gamybinėmis sąlygomis Lietuvoje, skaičius.	
						1.3.2.2. Mokinių, dalyvavusių mokyme gamybinėmis sąlygomis užsienyje, švietimo mainų paramos fondo projektuose, skaičius.	
		1.3.3. Užtikrinti ugdymo formų pasirinkimo galimybes				1.3.3.1. Siūlomų pasirenkamų dalykų skaičius.	
						1.3.3.2. Mokinių, pasirinkusių pasirenkamus dalykus, skaičius.	
		1.3.4. Puoselėti globalią pasaulėžiūrą ir mokymosi	Dir. pavad. ugdymui, projektų vadovas		ES programų lėšos	1.3.4.1. Mokinių ir pedagogų, dalyvavusių švietimo mainų paramos fondo ir kituose projektuose, skaičius.	

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai/užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Vertinimo kriterijai/ Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)	
		tarptautiškumą rengiant paraiškas ir dalyvaujant projektinėje veikloje.			1.3.4.2. Parengtų ir įgyvendintų projektų skaičius.		
	1.4. Užtikrinti švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą	1.4.1. Vykdyti regione paklausias profesinio mokymo programas.	Dir. pavad. ugdymui Profesinio mok. sk vedėjas/ nuolat		1.4.1.1. Vykdomų pirminio/ tęstinio profesinio mokymo programų skaičius.		
1.4.1.2. Lietuvos užimtumo tarnybos IS bedarbių mokymui pateikta ne mažiau 15 tęstinio profesinio mokymo modulinė programų ir ne mažiau 30 modulių.							
1.4.1.3. Profesinio mokymo licencijos papildymas naujomis modulinėmis profesinio mokymo programomis; skaičius, iš jų mokykloje vykdomų naujų programų skaičius.							
		1.4.2. Tobulinti metodinės veiklos formas, metodus ir priemones.	Dir. pavad. ugdymui; skyrių vedėjai; dalykų mokytojai/ nuolat		1.4.2.1. Atnaujinta metodinė medžiaga/priemonės, skaičius arba dalis proc.		
					1.4.2.2. Mokytojų refleksijų apie taikytus mokymo(si) metodus ir priemones skaičius.		
		1.4.3. Užtikrinti saugias ir sveikas darbo bei ugdymo proceso sąlygas.	Darbų ir civilinės saugos inžinierius, civilinės saugos dalyko profesijos mokytoja, darbuotojų saugos ir sveikatos dalyko profesijos mokytojas.		1.4.3.1. Atliktas darbo vietų profesinės rizikos vertinimas. Darbo vietų, kuriose atliktas profesinės rizikos vertinimas, skaičius		
					1.4.3.2. Vykdyti sveikatą ir saugą stiprinančius mokymus. Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius		
					1.4.3.3. Vykdyti sveikatą stiprinančius renginius. Renginių skaičius.		
2. Pagalba mokiniams		2.1. Tenkinti pagalbos mokiniams poreikius	2.1.1. Teikti socialinę pedagoginę, specialiąją, psichologinę, mokymosi ir informacinę pagalbą.	Socialinis pedagogas, psichologas, skyrių vedėja/ metų eigoje		2.1.1.1. Teiktų socialinės pedagoginės, psichologinės, specialiosios, mokymosi ir informacinės pagalbos konsultacijų skaičius.	
						2.1.1.2. Įgyvendintų socialinių renginių skaičius.	
	2.1.2. Vykdyti prevencinę veiklą		Dir. pavad. ugdymui; socialinis		2.1.2.1.1. Vaiko gerovės komisijos posėdžių, susijusių su mokinių probleminio elgesio aptarimu, inicijavimas. Mokinių, kurių problemos spręstos, skaičius.		

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai/užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Vertinimo kriterijai/ Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
			pedagogas; SU skyriaus vedėjas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas psichologas/ metų eigoje		2.1.2.1.2. Prevencinių renginių (susitikimų, diskusijų) inicijavimas ir pravedimas mokykloje. Įvykusių renginių skaičius.	
					2.1.2.1.3. Dalyvavimas rajoniniuose renginiuose bei respublikinėse akcijose.	
					2.1.2.1.4. Naujai priimtų mokinių adaptacijos plano paruošimas, aptarimas V GK, vykdymas.	
					2.1.2.1.5. Sudaryta ir įgyvendinama naujai atvykusių SUP mokinių ir penktokų adaptacijos programa.	
					2.1.2.1.6. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa integruojama į ugdymo turinį.	
					2.1.2.1.7. Suvaldytos susidariusios krizinės situacijos mokykloje.	
					2.1.3. Teikti materialinę paramą mokiniams.	Dir. pavad. ugdymui; skyrių vedėjai; socialinis pedagogas; Stipendijų ir materialinės paramos skyrimo komisija/metų eigoje
		2.1.3.2. Nemokamą maitinamą gaunančių mokinių skaičius.				
		2.1.3.3. Nemokamai pavežėjamų mokinių skaičius.				
		2.1.3.4. Kompensuotos mokinių kelionės į/iš mokyklos išlaidos, eurai.				
		Socialinis pedagogas; mokinių atleidimo nuo mokesčio už bendrabutį komisija/ metų eigoje			2.1.3.5. Socialiai remtiniams mokiniams sumažinamas mokestis už bendrabutį. Mokinių skaičius.	
3. Materialiniai ir finansiniai	3.1. Stiprinti ir modernizuoti	33.1.1. Atnaujinti transporto paslaugų srities profesinio	Direktorius, profesinio mokymo skyriaus	200,600 Valstybės biudžeto,	3.1.1.1. Atnaujinta vairavimo aikštelė paklojant naują asfalto dangą ir atliekant horizontalųjį ženklumą, vertė (tūkst. eurų).	

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai/užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Vertinimo kriterijai/ Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
ištekliai	mokymo/si materialinius išteklius.	mokymo programų praktinio mokymo bazę.	vedėjas/ 2020 m.	pajamų įmokų, projektų ir kitų šaltinių lėšos	3.1.1.2. Įsigytas automobilių junginys C, CE kategorijai mokyti, vertė (tūkst. eurų). 3.1.1.4. Įsigytas krautuvas, vertė (tūkst. eurų).	
		3.1.2. Atnaujinti inžinerijos ir inžinerinių profesijų srities profesinio mokymo programų praktinio mokymo bazę	Direktorius, profesinio mokymo skyriaus vedėjas	123,188 Valstybės biudžeto, pajamų įmokų, projektų ir kitų šaltinių lėšos	3.1.2.1. Įsigyta įrangos ir įrankių inžinerijos ir inžinerinių profesijų srities profesinio mokymo programų praktiniam mokymui 3.1.2.2. Įsigyti kompiuteriai su programine įranga inžinerijos ir inžinerinių profesijų srities profesinio mokymo programų praktiniam mokymui	
		3.1.3. Atnaujinti paslaugų asmenims srities profesinio mokymo programų praktinio mokymo bazę	Direktorius, profesinio mokymo skyriaus vedėjas	69,96 Valstybės biudžeto, pajamų įmokų, projektų ir kitų šaltinių lėšos	3.1.3.1. Įsigyta įrangos ir įrankių paslaugų asmenims srities profesinio mokymo programų praktiniams mokymui 3.1.3.2. Įsigyti kompiuteriai su programine įranga paslaugų asmenims srities profesinio mokymo programų praktiniam mokymui	
		3.1.4. Atnaujinti praktinio mokymo priemonių išteklius.	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas	Valstybės biudžeto, pajamų įmokų, lėšos	3.1.2.1. Įsigytų praktinio mokymo priemonių vertė (tūkst. eurų).	
	3.2. Gerinti mokyklos įvaizdį	3.2.1. Atlikti mokyklos pastato (centrinių rūmų) renovaciją.	Direktorius. Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Projektų vadovas/ 2020 m.	60 000 Valstybės biudžeto, struktūrin. fondų ir kitų šaltinių lėšos	3.2.1.1.1. Atliktas mokyklos pastato rytinio fasado remontas. Atliktų mokyklos pastato modernizavimo darbų vertė (tūkst. eurų).	

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai/užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Vertinimo kriterijai/ Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
		3.2.2. Atnaujinti mokyklos stadioną.	Direktorius. Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai, Projektų vadovas/2020m	357,7 Valstybės biudžeto, struktūrin. fondų ir kitų šaltinių lėšos	3.2.2.1. Atnaujintas bėgimo takelis (pakeista resdoro danga saugesne).	
					3.2.2.2. Atnaujintas rutulio stūmimo sektorius.	
					3.2.2.3. Atnaujinti šuolių į tolį ir aukštį sektoriai.	
					3.2.2.4. Atnaujinta futbolo aikštė (žalia veja).	
					3.2.2.5. Atnaujintos tribūnos žiūrovams.	
		3.2.3. Modernizuoti šilumos ūkį.	Direktorius. Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai, Projektų vadovas/ 2020 m.	162,8 Valstybės biudžeto, struktūrin. fondų ir kt šaltinių lėšos	3.2.3.1. Pakeista dalis trasos,, vertė (tūkst. eurų).	
					3.2.3.2. Įrengti šilumos punktai mokyklos pastatuose, vertė (tūkst. eurų).	
		3.2.4. Atlikti mokymo patalpų einamąjį remontą.	Direktorius. Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai/ kasmet	Valstybės biudžeto, pajamų įmokų lėšos	3.2.4.1. Atliktas mokyklos mokymo patalpų remontas. Suremontuotų patalpų skaičius, plotas m ²	
					3.2.4.2. . Atliktų remonto darbų vertė (tūkst. eurų)	
		3.3. Optimizuoti pastatų skaičių	3.3.1. Perduoti mokyklos funkcijoms nereikalingus statinius.	Direktorius, driekt. pavaduot. infrastruktūrai/ 2020 m.		3.3.1.1. Perduoti VĮ Turto bankui: Bendrabutį Nr.2, kotedžą. Prašyti leidimo nugriauti pastatus: namelis čiuožykloje, skalbykla, garažai, tribūnos stadione (pastatai avarinės būklės nenaudojami).
3.3.1.2. Perduotų statinių skaičius.						
4. Mokyklos vadyba	4.1. Tobulinti mokyklos vadybos funkcijas	4.1.1. Tobulinti veiklos procesų kokybės valdymo kultūrą.	Direktorius. Padalinių vadovai/ kasmet		4.1.1.1. Sudarytos darbo grupės veikloms planuoti, organizuoti.	
					4.1.1.2. Mokyklos darbuotojų, savivaldos institucijų dalyvavimas veiklos procesų kokybės valdyme. Pateiktų pasiūlymų skaičius.	

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai/užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Vertinimo kriterijai/ Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
	4.2. Tobulinti personalo kvalifikaciją	4.2.1. Skatinti darbuotojus atnaujinti ir tobulinti kvalifikaciją.	Direktorius pavaduotojas ugdymui/ nuolat		4.2.1.1. Vykdytos profesinio tobulėjimo veiklos (kvalifikacijos kėlimo valandų skaičius iš viso ir tenkantis vienam darbuotojui; lėšos kvalifikacijos atnaujinimui ir tobulinimui (tūkst. eurų).	
			Sekretorė, pavaduotojas ugdymui		4.2.1.2. Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	
		4.2.2. Pasirengti darbuotojų atestacijai	Direktorius/ pagal atestacijos programą		4.2.1.3. Pagal vedamą apskaitą pateikta personalo kvalifikacijos kėlimo analizė-ataskaita.	
					4.2.2.1.1. Sudarytas personalo atestacijos perspektyvinis planas.	
	4.3.Intensyvin ti ryšius su socialiniais partneriais	4.3.1. Rengti ir vykdyti bendrus veiklos projektus su socialiniais partneriais	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, projektų vadovas/ nuolat		4.2.2.1. Atestuotų darbuotojų skaičius.	
		4.3.2. Inicijuoti bendradarbiavimą su naujais socialiniais partneriais.	Direktorius/ kasmet		4.3.1.1. Parengti/vykdyti projektai (projektų skaičius). 4.3.1.2. Partnerių, dalyvavusių projektinėje veikloje, skaičius.	
	4.4.Įgyvendinti mokykloje įdiegtą kokybės vadybos sistemą	4.4.1. Mokyklos procesų veiklą vykdyti vadovaujantis įdiegta kokybės vadybos sistema.	Direktorius, vyr. buhalteris		4.3.2.1.1. Pasirašytos naujos bendradarbiavimo sutartys (sutarčių skaičius).	
					4.4.1.1.Pateikta biudžeto lėšų panaudojimo 2019 m. ataskaita visuotiniame darbuotojų susirinkime	
					4.4.1.2. Sudaryta 2020 m. biudžeto sąmata.	
			Direktorius; darbo grupė/		4.4.1.3. Sudarytas pirkimų planas 2020 metams, atnaujintos pirkimų taisyklės.	
Direktorius VAK			4.4.1.4. Parengtas mokyklos 2020 metų veiklos planas.			
			4.4.1.5. Peržiūrėti ir tobulinti KVS dokumentai (dokumentų skaičius vnt.)			
	4.4.2. Vykdyti veiklos stebėseną ir įsivertinimą.	Direktorius pavaduotojas ugdymui; profesinio mokymo skyriaus vedėjas		4.4.2.1.1. Atlikta vykdomų profesinio mokymo programų įgyvendinimo kokybės savianalizė ir įsivertinimas.		

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai/užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Vertinimo kriterijai/ Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
			Direktorius pavaduotojas ugdymui; gimnazijos ir SU skyriaus vedėjai		4.4.2.2.1. Vadovaujantis „Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijomis“ atliktas gimnazijos ir SU skyriaus veiklos įsivertinimas.	
			VAK; audito grupė/ metų eigoje		4.4.1.3.2. Vykdyti KVS įgyvendinimo 2020 m. vidaus auditų plane numatytų mokyklos procesų auditai ir parengta ataskaita.	
			VAK Direktorius Pavaduotojas ugdymui		4.4.2.4.1. Pristatyta vadovybinė vertinamoji analizė (VVA) 2 kartus per metus – pasibaigus mokslo metams ir finansiniams metams.	

SUDERINTA

2020 m. sausio 30 d.

Mokyklos tarybos posėdžio protokolo

Nr. MT- 2 nutarimu