

ASMENS, ATSAKINGO UŽ KORUPCIJOS PREVENCIJĄ MOKYKLOJE, FUNKCIJOS

1. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo atlieka šias funkcijas:
 - 1.1. organizuoja ir (ar) vykdo mokyklos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, planuoja ir organizuoja kitas korupcijos prevencijos veiklas, įskaitant bendruomenės švietimą antikorupcine tema;
 - 1.2. kontroliuoja, kaip Smalininkų technologijų ir verslo mokyklos (toliau tekste – Mokyklos) darbuotojai laikosi antikorupcinio elgesio standartų, konsultuoja juos antikorupcinio elgesio klausimais, teikia metodinę pagalbą bendruomenės nariams;
 - 1.3. organizuoja ir (ar) atlieka atsparumo korupcijai lygio nustatymą;
 - 1.4. tvarko ir (ar) nagrinėja vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautą informaciją apie pažeidimus, renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis, susijusius su gautų pranešimų skaičiumi, ir sistemina tų duomenų nagrinėjimo rezultatus;
 - 1.5. atlieka Mokyklos darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei viešųjų ir privačių interesų derinimo kontrolę ir stebėseną;
 - 1.6. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka rengia korupcijos prevencijos veiksmų planą ar organizuoja jo rengimą, atlieka šio plano įgyvendinimo stebėseną;
 - 1.7. skatina, koordinuoja ir kontroliuoja korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Mokykloje;
 - 1.8. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, teikia išvadas mokyklos direktoriui;
 - 1.9. esant reikalui ar vykdydamas pavedimą organizuoja ir (ar) atlieka mokyklos lokalių teisės aktų projektų antikorupcinius vertinimus;
 - 1.10. organizuoja ir (ar) rengia mokymus, orientuotus į Mokyklos darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo stiprinimą;
 - 1.11. teikia pasiūlymus Mokyklos vadovui dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių diegimo ir įgyvendinimo;
 - 1.12. pagal poreikį atlieka kitas funkcijas, gerinančias korupcijai atsparią aplinką.
