

PATVIRTINTA
Smalininkų technologijų ir verslo mokyklos
direktoriaus 2022 m. vasario 23 d.
įsakymu Nr. V- 56

SMALININKŲ TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO MOKYKLOS 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

Smalininkų technologijų ir verslo mokyklos (toliau – Įstaiga) 2022 metų veiklos plano paskirtis yra numatyti metinius Įstaigos tikslus ir uždavinius, vykdomas veiklas bei jų įvykdymo rodiklius, numatant atsakingus asmenis už pagrindinių plėtros kryptių vystymą taip užtikrinant vykdomų veiklų kokybę.

Veiklos plano įgyvendinimas užtikrins Įstaigos vykdomo profesinio mokymo prioritetinių plėtros kryptių veiksmingumą, skatins kvalifikuotų specialistų, konkurencingų Lietuvos ir tarptautinėje darbo rinkoje rengimą, stiprins ir gerins bendradarbiavimą, prisidės prie teigiamo Lietuvos profesinio mokymo įvaizdžio kūrimo, geresnio profesinio mokymo atitikimo darbdavių poreikiams ir baigusiujų profesinio mokymo programą įsidarbinimo.

Įstaigos veiklos prioritetai:

1. Kokybiško mokymo ir mokymosi visą gyvenimą stiprinimas.
2. Ryšių su socialiniais partneriais plėtojimas.

Įstaigos metinės veiklos tikslai ir uždaviniai:

1. Teikti kokybiškas švietimo ir mokymo/si visą gyvenimą paslaugas.
 - 1.1. Nuosekliai planuoti ir įgyvendinti ugdymo/si veiklas, vertinti pasiektus rezultatus.
 - 1.2. Tikslingai atnaujinti edukacines aplinkas, atliepiančias darbo rinkos ir visuomenės lūkesčius, gerinant mokymosi aplinkos patrauklumą, saugumą.
 - 1.3. Užtikrinti mokyklos veiklos administravimo kokybę, stiprinant bendruomenės narių lyderystę, skatinant jų profesinį tobulėjimą.
2. Mokyklos įvaizdžio ir viešųjų ryšių plėtojimas.
 - 2.1. Plėtoti socialinę partnerystę.
 - 2.2. Tobulinti mokyklos veiklos viešinimo sistemą ir komunikaciją.
 - 2.3. Plėtoti tarptautiškumą ir bendruomenės judumą.

Pagrindiniai planuojami rodikliai:

1. Įgijusių kvalifikaciją – ne mažiau 85 proc.
2. Įgijusių brandos atestatą – ne mažiau 90 proc.
3. Besimokančiųjų, patenkintų ugdymo/mokymo kokybe – ne mažiau 70 proc.
4. Įsidarbinusių pagal įgytą kvalifikaciją – ne mažiau 68 proc.
5. Darbuotojų, patenkintų darbu – ne mažiau 75 proc.
6. Mokinių skaičiaus padidėjimas – ne mažiau 10 proc.

Tikslai, uždaviniai	Priemonės uždaviniams įgyvendinti	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės/ Pageidaujami rezultatai	Įvykdyta (kaip)/ Pasiektas rezultatas
1. Prioritetas: Kokybiško mokymo ir mokymosi visą gyvenimą stiprinimas					
1. Tikslas: teikti kokybiškas švietimo ir mokymo/si visą gyvenimą paslaugas					
1.1. Nuosekliai planuoti ir įgyvendinti ugdymo/si veiklas, vertinti pasiektus rezultatus.	1.1.1. Planuoti mokymo(si) procesą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos, profesinio mokymo ir specialiojo ugdymo skyrių vedėjai	Mokslo metų eigoje	1.1.1.1. Vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planai mokslo metams.	
				1.1.1.2. Metodinės veiklos planai mokslo metams.	
				1.1.1.3. Grupių vadovų planai mokslo metams.	
	1.1.2. Vykdyti vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos skyriaus vedėjas	Mokslo metų eigoje	1.1.2.1. Įgijusių vidurinį išsilavinimą mokinių proc. (nuo baigusių vidurinio ugdymo programą)/ 90proc.	
				1.1.2.2. Dalyvavusių bendrojo ugdymo dalykų olimpiadose, konkursuose mokinių skaičius/ 24.	
	1.1.3. Teikti profesinio mokymo paslaugas pagal regiono darbo rinkos ir potencialių mokinių poreikius.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo skyriaus vedėjas	Mokslo metų eigoje	1.1.3.1. Metinis baigusiųjų formalias profesinio mokymo programas mokinių skaičius/ 110.	
				1.1.3.2. Metinis baigusiųjų neformalias programas mokinių skaičius/ 42.	
				1.1.3.3. Mokinių, įgijusių profesinę kompetenciją, skaičius/ 32.	
				1.1.3.4. Mokinių, įgijusių profesinę kvalifikaciją, dalis procentais (nuo baigusių profesinio mokymo programą)/ 98 proc.	
				1.1.3.5. Mokinių, dalyvavusių profesinio meistriškumo konkursuose skaičius/ 85.	
				1.1.3.6. Absolventų konkurencingumas darbo rinkoje (įsidarbinimas)/ 70 proc.	

				1.1.3.7. Mokinių pasitenkinimas mokymo/si procesu, įgyta kvalifikacija, / 90 proc.	
				1.1.3.8. Pajamos gautos iš tęstinio profesinio mokymo paslaugų / 42 tūks. Eur.	
	1.1.4. Teikti mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius atitinkantį specialųjį ugdymą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui specialiojo ugdymo skyriaus vedėjas	Mokslo metų eigoje	1.1.4.1. Teikti mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius atitinkantį specialųjį ugdymą.	
	1.1.5. Lanksčiai organizuoti mokymo procesą.	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas	Mokslo metų eigoje	1.1.5.1. Mokinių, mokomų pagal modulinę profesinio mokymo programas pameistrystės mokymo forma, 2 proc.	
1.1.5.2. Mokinių, atlikusių praktinį mokymą SPMC, skaičius/60.					
1.1.5.3. Nuotolinio mokymo taikymas; gerosios patirties sklaida.					
1.1.5.4. Pamokų organizavimas, keičiant edukacinę aplinką, gerosios patirties sklaida.					
1.1.5.5. Integruotų, netradicinių ar atvirų pamokų skaičius; gerosios patirties sklaida/200.					
	1.1.6. Tenkinti mokinių neformaliojo švietimo poreikius.	Neformaliojo švietimo organizatorius, gimnazijos ir specialiojo ugdymo skyrių vedėjai	Mokslo metų eigoje	1.1.6.1. Vykdomų neformaliojo švietimo programų skaičius. Dalyvaujančių mokinių proc. (nuo viso mokinių skaičiaus). 15/48.	
				1.1.6.2. Vykdoma Mokinių pilietinio ir tautinio ugdymo programos veikla; pateiktas rezultatų apibendrinimas, gerosios patirties sklaida.	

	1.1.7. Ugdyti mokinių verslumą ir kompetencijas karjerai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo skyriaus vedėjas	Mokslo metų eigoje	1.1.7.1. Vykdoma Mokinių verslumo skatinimo ir ugdymo programos veikla; pateiktas rezultatų apibendrinimas, gerosios patirties sklaida.	
				1.1.7.2. Vykdoma Ugdymo karjerai programos veikla; pateiktas rezultatų apibendrinimas, gerosios patirties sklaida.	
				1.1.7.3. Vykdytų profesinio informavimo, orientavimo ir konsultavimo priemonių skaičius, 10.	
				1.1.7.4. mokinių priėmimo rezultatai (plano vykdymas, 100 proc.).	
	1.1.8. Užtikrinti mokymo programų paklausą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Metų eigoje	1.1.8.1. Profesinio mokymo licencijos papildymas, programų skaičius, 22.	
				1.1.8.2. Parengtų neformaliojo profesinio mokymo programų skaičius, 1.	
				1.1.8.3. Parengtų, neformaliojo švietimo programų skaičius, 15	
	1.1.9. Teikti pagalbą mokiniui.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, psichologas	Mokslo metų eigoje	1.1.9.1. Teikta socialinė pedagoginė, psichologinė, specialioji, mokymosi ir informacinė pagalba; pateiktas rezultatų apibendrinimas, gerosios patirties sklaida.	
				1.1.9.2. Vykdyta prevencinė veikla; pateiktas rezultatų apibendrinimas, gerosios patirties sklaida.	
				1.1.9.3. Teikta materialinė parama mokiniams, 500 Eur.	
	1.1.10. Atlikti mokinių pažangos ir pasiekimų analizę.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos, profesinio mokymo ir specialiojo ugdymo skyrių vedėjai	Iki 2022-06-30	1.1.10.1. Atlikta mokinių pažangos ir pasiekimų analizė.	

1.2. Tikslingai atnaujinti edukacines aplinkas, atliepiančios darbo rinkos ir visuomenės lūkesčius, gerinančios mokymosi aplinkos patrauklumą, saugumą.	1.2.1. Mokymo išteklių atnaujinimas ir plėtra.	Mokyklos direktorius, profesinio mokymo skyriaus vedėjas	Metų eigoje	1.2.1.1. IT įrangos, atnaujinimas (5 tūkst. Eur).	
				1.2.1.2. Gamybos ir perdirbimo srities programų (siuvėjo) mokymo išteklių atnaujinimas ir plėtra (4 tūkst. Eur).	
				1.2.1.3. Socialinės gerovės (socialinio darbuotojo padėjėjo) ir sveikatos priežiūros sričių programų (slaugytojo padėjėjo) mokymo išteklių atnaujinimas ir plėtra (5 tūkst. Eur).	
				1.2.1.4. Paslaugų asmenims srities programų (virėjų, konditerių, barmenų ir padavėjų) mokymo išteklių atnaujinimas, moduluojant turimą įrangą ir įsigyjant reikiamą teikiamų mokymo paslaugų kokybės užtikrinimui (1 tūkst. Eur).	
				1.2.1.5. Žemės ūkio srities programų mokymo išteklių atnaujinimas ir plėtra (10 tūkst. Eur).	
				1.2.1.6. Verslo ir administravimo srities programų mokymo išteklių atnaujinimas ir plėtra (2 tūkst. Eur).	
				1.2.1.7. Transporto paslaugų srities programų mokymo išteklių atnaujinimas ir plėtra (1 tūkst. Eur).	
				1.2.1.8. Inžinerijos ir inžinerinių profesijų srities programų mokymo išteklių atnaujinimas ir plėtra (1 tūkst. Eur).	
				1.2.1.9. Bibliotekos fondo papildymas (vnt.) išlaidos (400 Eur).	
	1.2.2. Užtikrinti infrastruktūros	Mokyklos direktorius, direktoriaus	Metų eigoje	1.2.2.1. Mokyklos pastato rytinio fasado renovacija (16 tūkst. Eur).	

	funktionalumą.	pavadootojas infrastruktūrai		1.2.2.2. Stadiono infrastruktūros atnaujinimas (350 tūkst. Eur). 1.2.2.3. Šilumos ūkio modernizavimas (60 tūkst. Eur). 1.2.2.4. Suremontuotų bendrabučio patalpų skaičius, darbų vertė 10/8 (tūkst. Eur). 1.2.2.5. Atnaujintų mokymo patalpų skaičius, darbų vertė 3/5 (tūkst. Eur). 1.2.2.6. Vairavimo aikštelės atnaujinimas (70 tūkst. Eur). 1.2.2.7. Mokyklos erdvių pritaikymas asmenims su specialiaisiais poreikiais (8 tūkst. Eur).	
	1.2.3. Planuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus.	Viešųjų pirkimų organizatorius	Metų eigoje	1.2.3.1. Parengtas viešųjų pirkimų planas.	
	1.2.4. Užtikrinti saugias ir sveikas darbo bei mokymo proceso sąlygas.	Mokyklos direktorius, pavadootojas ugdymui, direktoriaus pavadootojas infrastruktūrai	Metų eigoje	1.2.4.1. Darbo vietų, kuriose atliktas profesinės rizikos vertinimas, skaičius 3. 1.2.4.1. Mokymuose dalyvavusių darbuotojų, 100 proc. 1.2.4.2. Sveikata ir saugaus darbo įgūdžius stiprinančių renginių skaičius, dalyvių skaičius (2/9).	
1.3. Užtikrinti mokyklos veiklos administravimo kokybę, stiprinant	1.3.1. Rengti mokyklos metinį veiklos planą.	Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė	2022 m. gruodžio mėn.	1.3.1.1. Parengtas, suderintas mokyklos taryboje (savivaldos institucijos) ir direktoriaus patvirtintas mokyklos metinis veiklos planas.	

bendruomenės narių lyderystę, skatinant jų profesinį tobulėjimą.	1.3.2. Rengti mokyklos metų veiklos ataskaitą.	Mokyklos direktorius	Iki 2022-12-22	1.3.2.1.Parengta mokyklos metų veiklos ataskaita pateikta svarstymui ir vertinimui mokyklos tarybose (kolegialaus valdymo organe, savivaldos institucijoje), bendruomenei, dalininkų susirinkimui.	
	1.3.3.Tobulinti mokytojų veiklos kokybės vertinimą ir įsivertinimą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos ir profesinio mokymo skyrių vedėjai	Mokslo metų eigoje	1.3.3.1. Mokytojų, pristačiusių savo veiklą, gerą patirtį metodinėse grupėse, proc. palyginus su visų mokytojų skaičiumi, 50 proc.	
				1.3.3.2. Pedagogų pasitenkinimo darbo procesu lygis, 90 proc.	
				1.3.3.3. Parengtas kiekvieno mokytojo veiklos planas ir ataskaita profesiniam tobulėjimui ir veikloms mokyklos bendruomenei.	
	1.3.4.Vykdyti darbuotojų, išskyrus mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, kasmetinį veiklos vertinimą ir įsivertinimą.	Mokyklos direktorius, padalinių vadovai	2022 m. sausio mėn.	1.3.4.1. Laiku (iki sausio 31 d.) įvertinti darbuotojai ir jiems paskirtos užduotys metams.	
	1.3.5. Atlikti veiklos ir profesinio mokymo programų įgyvendinimo kokybės įsivertinimą pagal sritis.	Pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo skyriaus vedėjas	Iki 2022-08-31	1.3.5.1.Mokyklos veiklos savianalizės ataskaita pristatyta bendruomenei iki kitų mokslo metų pradžios.	
	1.3.6.Planuoti ir įgyvendinti kokybės vadybos sistemos palaikymo priemonės.	Mokyklos direktorius, atstovas kokybės vadybos sistemai	Metų eigoje	1.3.6.1. Įgyvendintų kokybės vadybos sistemos priemonių skaičius, 3.	
1.3.6.2. Atliktas mokyklos veiklos procesų vidaus auditas.					
1.3.6.3. Finansinio audito organizavimas					

1.3.7. Vykdyti korupcijos prevencijos veiklą.	Mokyklos direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, Korupcijos prevencijos darbo grupė	Metų eigoje	1.3.7.1. Sukurta korupcijos prevencijos politika.	
			1.3.7.2. Atlikta pasirinktos veiklos srities antikorupcinė analizė ir vertinimas.	
1.3.8. Užtikrinti mokyklos vidaus kontrolės politikos įgyvendinimą.	Mokyklos direktorius	Metų eigoje	1.3.8.1. Atnaujintas vidaus kontrolės politikos aprašas.	
			1.3.8.2. Parengta informacija (ataskaita) apie vidaus kontrolės įgyvendinimą mokykloje.	
1.3.9. Užtikrinti suinteresuotų šalių įtraukimą priimant mokyklos strateginius sprendimus.	Mokyklos direktorius	Metų eigoje	1.3.9.1. Įstaigos tarybos (kolegialaus organo) veiklos iniciavimas, 3.	
			1.3.9.2. Įstaigos tarybos (savivaldos) veiklos iniciavimas, 4.	
			1.3.9.3. Darbo tarybos veikla, užtikrinant efektyvų darbuotojų atstovavimą.	
1.3.10. Duomenų saugos užtikrinimas.	Mokyklos direktorius, personalo specialistas	Metų eigoje	1.3.10.1. Duomenų saugos pagal ES direktyvą užtikrinimo planas ir jo įgyvendinimas.	
1.3.11. Vykdyti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo veiklas, kurios užtikrintų kokybišką ugdymą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos ir profesinio mokymo skyrių vedėjai	Metų eigoje	1.3.11.1. Suteikta aukštesnė kvalifikacinė kategorija, mokytojų skaičius, 2.	
			1.3.11.2. Pedagoginiai darbuotojai kėlė kvalifikaciją (vidutinis valandų skaičius per metus), 30.	
			1.3.11.3. Mokytojų, tobulinusių kvalifikaciją ne mažiau nei 5 dienas (arba 30 valandų) per metus, dalis (95 %)	
1.3.12. Įvertinti profesinio mokymo paslaugų teikimą.	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas	Metų eigoje	1.3.12.1. Atlikta darbdavių apklausa apie mokinių turimas kompetencijas atliekant praktiką (visų vykdomų profesinio mokymo programų); pateikta analizė.	

2. Prioritetas: Ryšių su socialiniais partneriais plėtojimas					
2. Tikslas: Mokyklos įvaizdžio ir viešųjų ryšių plėtojimas					
2.1. Plėtoti socialinę partnerystę.	2.1.1. Bendradarbiauti su švietimo įstaigomis.	Mokyklos direktorius, pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	Metų eigoje	2.1.1.1. Pasirašytų ir atnaujintų bendradarbiavimo sutarčių skaičius, 10.	
				2.1.1.2. Bendrų su švietimo įstaigomis veiklų skaičius, 8.	
	2.1.2. Bendradarbiauti su vietos darbdaviais, Užimtumo tarnybomis, kitomis suinteresuotomis šalimis.	Mokyklos direktorius, pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	Metų eigoje	2.1.2.1. Dalyvavimas socialinių partnerių organizuojamuose renginiuose, įstaigos atstovavimas. (veiklų/dalyvių skaičius) 4/30.	
				2.1.2.2. Bendradarbiavimas su vietos darbdaviais, verslo įmonėmis (veiklų/dalyvių skaičius), 2/30.	
				2.1.2.3. Bendradarbiavimas su Užimtumo tarnyba, (veiklų, dalyvių skaičius), 4/50.	
				2.1.2.4. Bendradarbiavimas su kitomis suinteresuotomis šalimis (veiklų/dalyvių skaičius), 3/40.	
	2.1.3. Gerinti mokyklos patrauklumą, atvirumą bendruomenei.	Mokyklos direktorius, pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	Metų eigoje	2.1.3.1. Organizuotų priemonių, vykdant neformalias veiklas kitoms institucijoms, skaičius per metus, 2.	
				2.1.3.2. Įvykdytų neformalių mokymo veiklų skaičius bendruomenei per metus, 2.	
	2.2. Tobulinti mokyklos veiklos viešinimo sistemą ir komunikaciją.	2.2.1. Didinti informacijos apie mokyklos veiklą Prieinamumą.	Mokyklos direktorius, pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	Metų eigoje	2.2.1.1. Naujo internetinio puslapio sukūrimas ir priežiūra
2.2.1.2. Socialinių tinklų naudojimas viešinant mokyklos veiklą.					
2.2.1.3. Straipsnių ir žinučių skaičius žiniasklaidoje, 4.					
2.2.2. Didinti komunikacijos efektyvumą.		Direktorius, sekretorius	Metų eigoje	2.2.2.1. Dokumentų valdymo sistemos efektyvus naudojimas	

				2.2.2.2. Perėjimas prie mobiliųjų telefonų, spartesnio ir inovatyvesnio ryšio paslaugų naudojimo.	
				2.2.2.3. Google suite ir mobilių programėlių platesnis naudojimas.	
2.3. Plėtoti tarptautiškumą ir bendruomenės judumą.	2.3.1. Plėtros politikos nustatymas.	Direktorius, projektų vadovas	Metų eigoje	2.3.1.1. Europinio plėtros plano rengimas ir vykdymas. Palaikoma parengta tarptautiškumo strategija.	
	2.3.2. Projektinė veikla.	Projektų vadovas	Metų eigoje	2.3.2.1. Bendruomenės narių dalyvavusių tarptautinių projektų veiklose, mobilumo vizituose skaičius, 10.	
				2.3.2.2. Parengtų ir įgyvendintų projektų skaičius, vertė 52 tūkst. Eur.	
				2.3.2.3. Projektinės veiklos vystymas bendruomenės sveikatinimo ir fizinio aktyvumo srityje	
	2.3.3. IB "Aitvaras" veiklos efektyvūs užtikrinimas.	Profesijos mokytojos Zita Sakavičienė, Soneta Mačiulaitienė	Mokslo metų eigoje	2.3.3.1. Dalyvavimas tarptautinėje IB mugėje.	
2.3.4. Organizuoti pedagoginių darbuotojų profesinį judumą.	Projektų vadovas, pavaduotojas ugdymui	Metų eigoje	2.3.4.1. Profesijos mokytojų dalyvavusių edukacijose verslo įmonėse skaičius, 10.		
			2.3.4.2. Profesijos mokytojų dalyvavusių edukacijose sektoriniuose praktinio mokymo centruose skaičius, 6.		

SUDERINTA

2022 m. sausio 6 d.

Įstaigos savivaldos tarybos posėdžio protokolo

Nr. MT-1