



## SMALININKŲ TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO MOKYKLOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL PASIRUOŠIMO 2020-2021 M. M. TECHNOLOGIJŲ MOKYKLINIAM BRANDOS EGZAMINUI

2020 m. rugsėjo 21 d. Nr. V-145  
Smalininkai

Vadovaudamasi Technologijų brandos egzamino programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-1197 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. ISAK-1769 redakcija) (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. gruodžio 29 d. įsakymo Nr. V-1271 redakcija), 2020-2021 mokslo metų technologijų mokyklinio brandos egzamino vykdymo instrukcija, patvirtinta Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus 2020 m. rugsėjo 17 d. įsakymu Nr. VK-448, Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2391 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugsėjo 12 d. įsakymo Nr. V-1008 redakcija), Technologijų mokyklinio brandos egzamino rengimo metodinėmis rekomendacijomis ir Metodinės tarybos 2020 m. rugsėjo 21 d. posėdžio protokolo Nr. ULS-30 nutarimu:

1. N u s t a t a u 2020-2021 m. m. technologijų mokyklinio brandos egzamino dalių vertinimo datas:
  - 1.1. 2021 m. balandžio 20-21 d. – baigiamojo darbo aprašo ir baigiamojo darbo produkto/paslaugos vertinimas;
  - 1.2. 2021 m. balandžio 27-28 d. – baigiamojo darbo pristatymo vertinimas.
2. N u s t a t a u baigiamojo darbo pristatymo formas:
  - 2.1. Pranešimas naudojant informacines technologijas;
  - 2.2. Plakatas;
  - 2.3. Stendinis pranešimas;
  - 2.4. Filmukas;
  - 2.5. Lankstinukas.
3. N u s t a t a u egzamino vertinimo patalpą – 204 kabinetą.
4. T v i r t i n u 2020-2021 m. m. technologijų mokyklinio brandos egzamino vykdymo grafiką (pridedama).

Direktorė

(parašas)

Ina Budrienė

Parengė

Ligita Gražulevičienė  
2020-09-21

PATVIRTINTA  
Smalininkų technologijų ir verslo  
mokyklos  
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 21 d.  
įsakymu Nr. V-145

**2021 M. TECHNOLOGIJŲ MOKYKLINIO BRANDOS EGZAMINO  
VYKDYMO GRAFIKAS**

Eil. Nr.	Technologijų mokyklinio brandos egzamino vykdymo etapai	Vykdo	Atlikimo terminai	
			Pradžia (data)	Pabaiga (data)
1.	<b>BD vadovas teikia techninę užduotį tvirtinti direktoriui;</b>	BD vadovas	2020-09-25	2020-09-30
2.	Pateikia techninę užduotį kandidatui	BD vadovas	2020-10-01	2020-10-09
3.	Išnagrinėja ir aptaria BD techninę užduotį.	Kandidatas ir BD vadovas	2020-10-01	2020-10-14
4.	Konsultuoja kandidatą renkantis temą, ruošiant darbo rengimo planą.	BD vadovas	2020-10-01	2020-10-16
5.	Pasirenka BD temą, ruošia darbo rengimo planą.	Kandidatas	2020-10-01	2020-10-20
6.	Aptaria BD temą, idėją, medžiagas, priemones idėjai įgyvendinti; jų įgijimo šaltinius; <b>teikia parengtą darbo rengimo planą tvirtinti direktoriui.</b>	BD vadovas ir kandidatas	2020-10-01	2020-10-21
7.	Sudaro saugias sąlygas kandidatui atlikti BD; kiekvieną savaitę organizuoja konsultacijas kandidatui (ne trumpiau 15 min.); vertina kandidato technologines ir bendrąsias kompetencijas	BD vadovas	2020-10-22	2021-04-16
8.	Konsultuojasi pagal susitartą su BD vadovu grafiką; rengia BD aprašą; pateikia BD tarpinius atsiskaitymus pagal su BD vadovu suderintą planą	Kandidatas	2020-10-22	2020-04-16
8.1.	<i>Renka informaciją, ieško analogų, juos analizuoja ir įvertina; pasirinktą idėją pateikia grafiškai</i>	<i>Kandidatas</i>	<i>2020-10-22</i>	<i>2020-11-20</i>
8.2.	<i>Atrenka ir įvertina medžiagas, jų savybes darbo priemones. Planuoja idėjos įgyvendinimo etapus; numato grėsmes, darbo saugą</i>	<i>Kandidatas</i>	<i>2020-11-13</i>	<i>2020-11-20</i>
8.3.	<i>Organizuoja darbo procesą ir rengia baigiamąjį darbą: kuria paslaugą, gamina produktą; rengia BD aprašą, peržiūri ir tikslina BD aprašą; aptaria BD įgyvendinimo sėkmes ir problemas.</i>	<i>Kandidatas BD vadovas</i>	<i>2020-11-23</i>	<i>2021-04-23</i>
9.	<b>Pateikia BD aprašą (originalą spausdintinėje formoje) ir elektroniniu (PDF) formatu darbo vadovui.</b>	<b>Kandidatas</b>	<b>2021-04-02</b>	<b>2021-04-02</b>
10.	<b>Darbo vadovas siunčia BD aprašą vertinimo komisijos pirmininkui.</b>	<b>BD vadovas</b>	<b>2021-04-06</b>	<b>2021-04-06</b>
11.	Pabaigia rengti BD: gaminti gaminį/ kurti	Kandidatas	2021-04-06	2021-04-16

	paslauga; pateikia BD vadovui			
10.	Pateikia darbo aprašo ir produkto vertinimo rezultatus (1 ir 2 priedą) vertinimo komisijai	BD vadovas	2021-04-19	2021-04-19
<b>12.</b>	<b>Baigiamojo darbo aprašo ir baigiamojo darbo produkto/paslaugos vertinimas</b>	<b>Vertinimo komisija</b>	<b>2021-04-20</b>	<b>2021-04-21</b>
13.	Rengia baigiamojo darbo pristatymą	Kandidatas	2021-03-22	2021-04-23
14.	Aptaria baigiamojo darbo pristatymo būdus ir formą	BD vadovas ir kandidatas	2021-03-22	2021-04-23
15.	Pristato baigiamąjį darbą (gaminį/paslaugą) vertinimo komisijai (pagal sudarytą grafiką)	Kandidatas	2021-04-27	2021-04-28
16.	Pristato mokinį ir jo pasirinktą technologijų kryptį (iki 2 min.)	BD vadovas ir kandidatas	2021-04-27	2021-04-28
<b>17.</b>	<b>Baigiamojo darbo pristatymo vertinimas. BD vadovo ir komisijos vertinimų sumavimas</b>	<b>Vertinimo komisija</b>	<b>2021-04-27</b>	<b>2021-04-28</b>