

PATVIRTINTA

Smalininkų technologijų ir verslo mokyklos  
direktorius 2023 m. gruodžio 29 d.  
įsakymu Nr. V-271

**MOKINIŲ STIPENDIJŲ MOKĖJIMO IR KITOS MATERIALINĖS PARAMOS TEIKIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato stipendijoms ir kitai materialinei paramai skiriamų valstybės biudžeto lėšų apskaičiavimo, stipendijų ir kitos materialinės paramos skyrimo, mokėjimo ir nutraukimo mokiniams (toliau – Mokiniam), kurie mokosi valstybės finansuojamose vietose pagal profesinio mokymo programas ar jų modulius (toliau kartu – Programa) siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, tvarką, stipendijų ir kitos materialinės paramos dydžius.
2. Pagal Aprašą skiriamų stipendijų ir kitos materialinės paramos tikslas yra skatinti mokinius, kurie mokosi pagal Programas, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją (toliau – Mokiniai), už jų mokymosi pažangą ir geriausius mokymosi pasiekimus, už dalyvavimą įvairiose veiklose, profesinio meistriškumo konkursuose, dalykinėse olimpiadose bei konkursuose, didinti profesinio mokymo prieinamumą ir gerinti mokymosi sąlygas mokiniams, pablogėjus jų socialinei ir materialinei padėčiai, mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.
3. Aprašas parengtas pagal Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 10 d. nutarimu Nr. 876 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. spalio 18 d. nutarimo Nr. 796 redakcija).
4. Stipendijoms ir kitai materialinei paramai skirti direktoriaus įsakymu sudaroma komisija (toliau – Komisija) iš ne mažiau kaip 3 asmenų, bet ne daugiau kaip 5 asmenų, kurios sudėtyje yra bent po vieną administracijos, mokytojų ir/ar švietimo pagalbos specialistų atstovą. Komisijos veikla organizuojama vadovaujantis Komisijos darbo reglamentu, patvirtintu direktoriaus įsakymu.

**II SKYRIUS  
LĖŠŲ STIPENDIJOMS IR KITAI MATERIALINEI PARAMAI APSKAIČIAVIMAS**

5. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija apskaičiuoja ir skiria mokyklai stipendijoms ir kitai materialinei paramai planuojamas lėšas: einamųjų metų sausio–rugsėjo mėnesiams – 70 procentų mokinių, besimokančių pagal Programas praėjusių metų rugsėjo 1 d., o einamųjų metų rugsėjo–gruodžio mėnesiams – 70 procentų mokinių, besimokančių pagal Programas einamųjų metų rugsėjo 1 d., skaičiuojant po 0,76 bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydžio sumą per mėnesį.
6. Grupės vadovas, teikdamas Komisijai stipendijos skyrimo projektą, atsižvelgia į grupės mokinių skaičių, skirdamas stipendiją einamųjų mokslo metų 2 pusmečiui ir kitų mokslo metų 1 pusmečiui.
7. Naujai priimtiems mokiniams skiriama 0,5 BSI dydžio mokymosi stipendija iki tol, kol bus apibendrinti jų mokymosi pasiekimų 1 pusmetyje įvertinimai.
8. Komisijos posėdyje priimamas sprendimas dėl stipendijos fondo paskirstymo tarp mokinių grupių, jei pažangiems konkrečios grupės mokiniams neužtenka grupės stipendijų fondo arba jie nepatenka į grupės mokinių skaičiaus 70 procentų intervalą.

### III SKYRIUS

## STIPENDIJŲ SKYRIMO, KITOS MATERIALINĖS PARAMOS TEIKIMO SĄLYGOS IR DYDŽIAI

#### **9. Mokiniai gali būti skiriami:**

9.1. mokymosi stipendija už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus;

9.2. mokymosi stipendija už dalyvavimą veiklose (savanoriškoje ir nevyriausybinėse organizacijose, kultūrinėje, sportinėje, teikėjo savivaldos, profesinio informavimo, prisidedant prie profesinio mokymo populiarinimo), profesinio meistriškumo konkursuose, dalykinėse olimpiadose bei konkursuose (toliau kartu – veiklos);

9.3. socialinė stipendija;

9.4. kita materialinė parama;

10. Tas pats Mokinys gali gauti mokymosi stipendiją, socialinę stipendiją, kitą materialinę paramą pagal Profesinio mokymo įstatymo 38 straipsnio 2 dalį tikslinę stipendiją vienu metu (tikslinė stipendija gali būti skiriama Mokiniais, vadovaujantis „Tikslinių stipendijų mokiniams, kurie mokosi pagal prioritetines formaliojo profesinio mokymo programas valstybės finansuojamose vietose, skyrimo ir administravimo tvarkos aprašą“ patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. spalio 18 d. nutarimu Nr. 796).

11. Pasibaigus stipendijos už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus ir (ar) socialinės stipendijos mokėjimo laikotarpiui, mokinys turi teisę į pirmiau nurodytos atitinkamos stipendijos paskyrimą naujam laikotarpiui šio Aprašo nustatyta tvarka.

12. Mokiniais, vykstantiems pagal Europos Sąjungos ar kitas mainų programas, paskirta mokymosi stipendija Aprašo 8.1 papunktyje nurodytu pagrindu mokama mokymosi užsienyje laikotarpiu, bet ne ilgiau kaip pusmetį.

13. Komisija, vadovaudamasi Aprašu ir neviršydamas stipendijoms ir kitai materialinei paramai skirtų valstybės biudžeto lėšų, pirmiausia jas paskirsto mokymosi stipendijoms už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus, likusios lėšos skiriamos socialinėms stipendijoms, materialinei paramai, mokymosi stipendijoms už dalyvavimą veiklose.

14. Stipendijos ar kita materialinė parama mokama į mokinio asmeninę (atidarytą mokinio vardu) mokėjimo sąskaitą bendrai mokėjimų eurais erdvei (SEPA) priklausančioje valstybėje registruotoje kredito ar mokėjimo įstaigoje.

15. Stipendijos nemokamos ir kita materialinė parama neteikiama mokiniais, nurodytiems Profesinio mokymo įstatymo 38 straipsnio 1 dalyje. Mokymosi stipendija Aprašo 8.1 papunktyje nurodytu pagrindu neskiriama mokiniui, turinčiam nepatenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus ir (ar) nevykdžiusiam profesinio mokymo sutartyje įrašytų įsipareigojimų per pusmetį. Aprašo 8.2. papunktyje nurodytu pagrindu mokymosi stipendija neskiriama, jeigu mokinys nevykdė profesinio mokymo sutartyje įrašytų įsipareigojimų.

#### **16. Mokymosi stipendija už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus.**

16.1. Mokymosi stipendija už mokymosi pažangą ir pasiekimus skiriama per mokslo metus:

16.1.1. 1 pusmečiui – nuo rugsėjo 1 d. iki sausio 31 d.;

16.1.2. 2 pusmečiui – nuo vasario 1 d. iki birželio 30 d.

16.2. Didžiausia mokymosi stipendijos už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus yra 3 BSI dydžio, mažiausia – 0,5 BSI.

16.3. Mažiausia 0,5 BSI dydžio stipendija už mokymosi pažangą ir pasiekimus skiriama:

16.3.1. naujai priimtiems Mokiniais – iki kol bus pirmą kartą apibendrinti jų mokymosi pasiekimų 1 pusmečio įvertinimai (nuo rugsėjo 1 d. iki sausio 31 d.);

16.3.2. keliamųjų grupių Mokiniais, kuriems paskirta stipendija kitų mokslo metų 1 pusmečiui – vasaros atostogų metu (nuo liepos 1 d. iki rugpjūčio 31 d.);

16.3.3. mokiniais, priimtiems po mokslo metų pradžios į laisvas programų vietas ir/ar žeminio priėmimo etapo metu, grįžusiems iš akademinėse atostogų – nuo kito mėnesio iki pusmečio pabaigos;

16.3.4. Mokiniam, įstojusiems mokytis į modulį ir kartu besimokantiems bendrojo ugdymo įstaigoje;

16.3.5. Mokiniam, turintiems nepatenkinamus pusmečio pažymius ir juos išsitačiusiems po oficialios pusmečio pabaigos (sausio 31 d; rugpjūčio 31 d.) per 1 mėnesio laikotarpį – nuo kito mėnesio iki pusmečio pabaigos;

16.4. Mokykloje nustatomi mokymosi stipendijos už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus skyrimo dydžiai pagal mokinių mokymosi pasiekimų pusmečių įvertinimo ribas:

Mokymosi pažangumas	Stipendijos lygis	Stipendijos dydis
Pusmečio pažangumo rezultatai – 10 balų	I	3 BSI
Pusmečio pažangumo rezultatai – 8-10 balų	II	2 BSI
Pusmečio pažangumo rezultatai – 6-10 balų	III	1 BSI
Pusmečio pažangumo rezultatai – 4-10 balų	IV	0,64 BSI

16.5. Stipendija antrajam mokslo metų pusmečiui skiriama pagal pirmo pusmečio mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus.

16.6. Stipendija naujų mokslo metų pirmam pusmečiui keliamųjų grupių mokiniams skiriama pagal einamųjų mokslo metų metinius mokymosi rezultatus.

16.7. Mokiniam, turintiems įsiskolinimus dėl ligos (patvirtinamos atitinkamais mediciniais dokumentais), kai ligos nepertraukiamas laikotarpis trunka ilgiau nei 1 mėnesį, jei išsitauso įsiskolinimus po oficialios pusmečio pabaigos (sausio 31 d; rugpjūčio 31 d.) per 1 mėnesio laikotarpį – skiriama stipendija bendra tvarka nuo kito mėnesio iki pusmečio pabaigos;

16.8. Mokymosi stipendija už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus mokoma kiekvieną mėnesį mokyklos nustatytu terminu.

## **17. Mokymosi stipendija už dalyvavimą Veiklose.**

17.1. Mokymosi stipendija už dalyvavimą veiklose gali būti skiriama pagal tokius kriterijus:

17.1.1. už užimtas prizines vietas tarptautiniame profesinio meistriškumo konkurse – 5 BSI dydžio;

17.1.2. už dalyvavimą tarptautiniame profesinio meistriškumo konkurse – 3 BSI dydžio;

17.1.3. už užimtas prizines vietas respublikiniame profesinio meistriškumo konkurse, dalykinėse olimpiadose, konkursuose – 3 BSI dydžio;

17.1.4. už dalyvavimą respublikiniame profesinio meistriškumo konkurse, dalykinėse olimpiadose, konkursuose; už dalyvavimą savanoriškoje ir nevyriausybinų organizacijų veikloje; už dalyvavimą kultūrinėje, sportinėje veiklose – 2 BSI dydžio;

17.1.5. už dalyvavimą profesinio informavimo, prisidedant prie profesinio mokymo populiarinimo, veiklose – 1 BSI dydžio;

17.1.6. už dalyvavimą teikėjo savivaldos veiklose – 0,5 BSI dydžio.

17.2. Didžiausias mokymosi stipendijos už dalyvavimą Veiklose dydis 5 BSI, mažiausias – 0,5 BSI.

17.3. Mokymosi stipendija už dalyvavimą Veiklose tam pačiam mokiniui už tą pačią veiklą ir rezultatus skiriama vieną kartą per mokslo metus.

17.4. Mokymosi stipendija už dalyvavimą Veiklose Mokinui gali būti skiriama atsižvelgus į nustatytus kriterijus grupės vadovo, mokytojų, mokyklos administracijos teikimu arba paties mokinio prašymu. Komisijai kartu su raštišku teikimu ar mokinio prašymu pridedami mokinio veiklą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos (pavyzdžiui, diplomas, pažymėjimas, padėkos raštas, pažyma, savanoriškos veiklos sutartis ir kiti dokumentai), straipsnių kopijos ir (ar) nuorodos į informacijos šaltinius.

18. **Socialinė stipendija** skiriama mokiniui, kai prašymo skirti socialinę stipendiją priėmimo metu mokinys atitinka bent vieną iš Aprašo 16 punkte numatytų kriterijų ir pateikia Komisijai tai patvirtinančius dokumentus (pavyzdžiui, pažymą apie šeimos sudėtį, pažymą apie paskirtą socialinę pašalpą, asmens negalią patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją):

- 18.1. mokiniui, kuris yra vienas iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienas gyvenantis asmuo, turintis teisę gauti arba gaunantis socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme nurodytas sąlygas;
- 18.2. mokiniui, esančiam iš šeimos, auginančios (globojančios, rūpinančios) tris ir daugiau vaikų iki 18 metų, arba mokiniui, kuris pats augina (globoja, rūpina) tris ir daugiau vaikų iki 18 metų;
- 18.3. mokinio specialiesiems ugdymosi poreikiams dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų tenkinti.
19. Socialinė stipendija yra 3 bazinių socialinių išmokų dydžio.
20. Socialinė stipendija skiriama atsižvelgiant ir neviršijant skirtų valstybės biudžeto stipendijų fondo lėšų ne ilgesniam kaip pusmečio laikotarpiui ir mokama kiekvieną mėnesį mokyklos nustatytu terminu.
21. **Kita materialinė parama** teikiama mokiniui, kurio materialinė būklė tapo sunki:
  - 21.1. dėl stichinės nelaimės ar turto netekimo – 2 bazinių socialinių išmokų dydžio;
  - 21.2. dėl jo paties ligos, artimųjų giminaičių, globėjų, rūpintojų, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas mokinys, ligos ar mirties – 3 bazinių socialinių išmokų dydžio.
22. Kita materialinė parama skiriama, kai mokinys yra pateikęs rašytinį prašymą bei atitinkamą aplinkybę, nurodytą Aprašo 8 punkte, patvirtinančius dokumentus. Materialinė parama skiriama mokiniui ne dažniau kaip kartą per pusmetį.

#### **IV SKYRIUS STIPENDIJŲ IR KITOS MATERIALINĖS PARAMOS MOKĖJIMO NUTRAUKIMAS**

22. Stipendijų ir kitos materialinės paramos mokėjimas nutraukiamas:
  - 22.1. pasibaigus profesinio mokymo sutarties galiojimui;
  - 22.2. su mokiniu nutraukus profesinio mokymo sutartį;
  - 22.3. mokiniui suteikus akademinės atostogas;
  - 22.4. mokiniui, nevykdančiam profesinio mokymo sutartyje įrašytų įsipareigojimų;
  - 22.5. praleidusiam daugiau nei 8 nepateisintas pamokas per mėnesį – stipendijos Aprašo 8.1. papunktyje nurodytu pagrindu mokėjimas nutraukiamas kitam mėnesiui.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Grupių vadovai pagal mėnesio pamokų lankomumo ataskaitas stipendijos Aprašo 8.1. papunktyje nurodytu pagrindu pakeitimų siūlymus pateikia skyrių vedėjams iki kito mėnesio 5 d.
24. Teikimus ir prašymus dėl mokymosi stipendijos už dalyvavimą Veiklose grupių vadovai, mokytojai, administracijos atstovai, patys Mokiniai pristato mokymo dalies administratorei (Komisijos sekretorei) iki mėnesio 5 d.
25. Prašymus socialinei stipendijai ir kitai materialinei paramai gauti Mokinys kartu su patvirtinančiais dokumentais pateikia socialinei pedagogei; socialinė pedagogė prašymus užregistruoti pateikia mokymo dalies administratorei.
26. Iš mokiniui paskirtos mokymosi stipendijos gali būti išskaičiuojami:
  - 26.1. nuostoliai už sugadintą mokyklos turtą pagal žalos įvertinimo aktą;
  - 26.2. nuostoliai už negražintus vadovėlius pagal mokyklos bibliotekos-informacinio centro pateiktus išrašus;
  - 26.3. gyvenimo bendrabutyje mokestis pagal mokyklos buhalterijos priskaičiuotą mokestį už bendrabutį.
27. Grupių vadovai atsako už pateiktų duomenų stipendijų skyrimui tikslumą ir teisingumą.

28. Stipendijos ir kita materialinė parama skiriama ir jų mokėjimas nutraukiamas mokyklos direktoriaus įsakymu, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, gavus Komisijos teikimą (posėdžio protokolo nutarimą).
29. Asmens duomenys, įskaitant specialių kategorijų asmens duomenis, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, registrų ir informacinių sistemų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, duomenų valdytojo patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenys, įskaitant specialių kategorijų asmens duomenis, tvarkomi mokymosi, socialinės stipendijos ar kitos materialinės paramos skyrimo, mokėjimo ir mokėjimo nutraukimo tikslais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu ir duomenų valdytojų, į kuriuos kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.
30. Apraše nustatytais atvejais mokyklai pateikti dokumentai tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais.
31. Nesutikdamas su priimtu sprendimu, mokinys gali pateikti skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijai Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

**PRITARTA**

Grupių vadovų metodinės grupės 2023 m. gruodžio 29 d. posėdžio protokolo Nr. GVP-7 nutarimu.