

NAUDOJIMOSI MOKINIŲ ASMENINIŲ DAIKTŲ LAIKYMO SPINTELĖMIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Smalininkų technologijų ir verslo mokyklos (toliau – Mokyklos) naudojimosi mokinių asmeninių daiktų laikymo spintelėmis (toliau – Spintelėmis) tvarkos aprašas nustato spintelių raktų išdavimo tvarką, naudojimosi spintelėmis taisykles bei atsakomybę.
2. Mokinių Spintelėmis gali naudotis Mokyklos gimnazijos ir profesinio mokymo skyriaus mokiniai.
3. Galimybė naudotis Spintelėmis suteikiama tik mokslo metų laikotarpiu (rugsėjo–birželio mėnesiais).

II SKYRIUS SPINTELIŲ RAKTŲ IŠDAVIMO TVARKA

4. Mokslo metų pradžioje raktų komplektus nuo grupėi skirtų Spintelių grupių vadovams išduoda direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai.
5. Grupių vadovai supažindina mokinius su naudojimosi mokinių asmeninių daiktų laikymo spintelių tvarkos aprašu ir duoda Spintelės raktą pasirašytinai pagal sąrašą (1 priedas).
6. Atsarginis raktas nuo Spintelių lieka pas direktoriaus pavaduotoją infrastruktūrai.

III SKYRIUS NAUDOJIMOSI SPINTELĖMIS TAISYKLĖS IR ATSAKOMYBĖ

7. Spintelės turi būti naudojamos pagal paskirtį.
8. Mokiniai privalo:
 - 8.1. saugoti ir tausoti spinteles;
 - 8.2. laikyti jose tik mokymo priemonės, sportinę aprangą, avalynę, striukes/paltus;
 - 8.3. Spintelėje laikytis švaros ir tvarkos;
 - 8.4. Spinteles laikyti užrakintas;
 - 8.5. prie Spintelių elgtis drausmingai, nesistumdyti, netrukdyti kitiems pasiimti/pasidėti daiktų ar drabužių;
 - 8.6. pastebėjus užrakto gedimą ar Spintelės apgadinimą, informuoti grupės vadovą.
9. Mokiniais draudžiama:
 - 9.1. laikyti Spintelėje nemokyklinės priemonės, draudžiamas į mokyklą įsinešti daiktus, sprogstamas medžiagas, maisto produktus, narkotines medžiagas;
 - 9.2. spardyti, daužyti ar kitaip gadinti Spintelę, laužti jos užraktą, Spintelės viduje piešti, klijuoti lipdukus ar kitaip išskirti nuosavybės teisę;
 - 9.3. keisti užraktą be grupės vadovo ir direktoriaus pavaduotojo infrastruktūrai žinios;
 - 9.4. bandyti atrakinti ne savo Spintelę;
 - 9.5. savavališkai perduoti savo Spintelę ar jos raktą kitam asmeniui.
10. Mokinių atsakomybė:
 - 10.1. Mokinys asmeniškai atsako už Spintelėje paliktų daiktų saugumą, Spintelės švarą ir tvarką.

- 10.2. Už Spintelėje paliktus vertingus daiktus, su ugdymosi procesu nesusijusius daiktus (mobiliuosius telefonus, filmavimo kameras, fotoaparatus ir šių daiktų kroviklius, pinigus, aukso, sidabro ir kitus papuošalus ir pan.), Mokykla neatsako.
- 10.3. Pametęs raktą, mokinys kreipiasi į grupės vadovą, sumoka į Mokyklos sąskaitą 5,00 Eur mokestį už naujo rakto pagaminimą, pristato atlikto mokėjimo įrodymą grupės vadovui; grupės vadovas informuoja direktoriaus pavaduotoją infrastruktūrai, kuris pasirūpina rakto gamyba.
- 10.4. Jei dėl mokinio kaltės atsiranda poreikis keisti Spintelės spyną arba Spintelė kitaip sugadinama, mokinys atlygina nuostolius Mokyklai pagal nustatytą žalos dydį. Mokinys pristato atlikto mokėjimo įrodymą grupės vadovui; grupės vadovas informuoja direktoriaus pavaduotoją infrastruktūrai, kuris pasirūpina spynos pakeitimu/Spintelės remontu.
11. Mokinys mokslo metų pabaigoje arba nutraukęs mokymosi sutartį per mokslo metus, sutvarkytą Spintelę privalo priduoti ir jos raktą pasirašytinai gražinti grupės vadovui.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Mokykla įsipareigoja suteikti mokiniui galimybę naudotis Spintele.
13. Mokyklos administracija pasilieka teisę kartu su mokiniu, besinaudojančiu Spintele, ir/ar jo grupės vadovu ir/ar tėvais/globėjais, rūpintojais (esant būtinybei, su policijos pareigūnais), tikrinti jos turinį, tvarką ir švarą.
14. Mokslo metų pabaigoje (ar mokiniui išvykus iš mokyklos), mokiniai Spintelės raktą gražina pasirašytinai grupės vadovui; grupės vadovas visus grupės raktus atiduoda direktoriaus pavaduotojui infrastruktūrai.
15. Naudojimosi mokinių asmeninių daiktų laikymo spintelėmis tvarkos aprašas gali būti keičiamas atsižvelgus į pasikeitusias aplinkybes.

PRITARTA
Administracijos darbuotojų gamybinio
2019 m. lapkričio 11 d. posėdžio
protokolo Nr. PA-28 nutarimu

