

## MOKYMOSI ĮSISKOLINIMŲ TAISYMO SI TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Teorinio ir praktinio mokymo dalykų įsiskolinimų taisymosi tvarkos aprašas (toliau Aprašas) nustato Smalininkų technologijų ir verslo mokyklos mokinių mokymosi įsiskolinimų taisymosi tvarką ir sąlygas.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V- 482 patvirtintu „Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu“ (Žin., 2012, Nr. 35-1734), LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija) patvirtintu „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“ (Žin., 2012, Nr. 54-2684).
3. Įsiskolinimas – tai mokinio mokymosi pasiekimų nepatenkinamas pusmečio įvertinimas.

### II. ĮSISKOLINIMŲ TAISYMO SI EIGA

4. Einamojo pusmečio eigoje, pasibaigus dalyko pamokoms, nepatenkinamą įvertinimą mokins taisosi savarankiškai ir individualiai su mokytoju suderintu laiku.
5. Pasibaigus oficialiai **pirmojo pusmečio** datai:
  - 5.1. mokins teisę taisyti įsiskolinimą gauna turėdamas „Įsiskolinimo taisymosi lapą“, kurį pasiima iš grupės vadovo.
  - 5.2. mokins, gavęs įsiskolinimo lapą, kreipiasi į dalyko mokytoją, kuris užduoda užduotis, nurodo atsiskaitymo terminus.
  - 5.3. mokiniui ištaisyti įsiskolinimą, mokytojas atlieka pusmečio pažymio taisymą e-dienyne ir atspausdintoje pusmečio pažangumo suvestinėje; pristato užpildytą mokinio „Įsiskolinimo taisymosi lapą“ skyriaus vedėjui.
6. Mokiniui, kurio **metiniai** nors vieno mokomojo dalyko mokymosi pasiekimai buvo įvertinti nepatenkinamai, pagal mokytojų pateiktus siūlymus papildomiems darbams, sudaromos sąlygos savarankiškai pasirengti atsiskaityti ir nustatoma ne vėlesnė nei paskutinė einamųjų mokslo metų darbo diena atsiskaitymo data.
  - 6.1. mokytojai paruošia pasiūlymus dėl papildomo darbo skyrimo;
  - 6.2. papildomo darbo atlikimo trukmė, konsultacijų formos ir būdai, jų laikas, mokinio atsiskaitymo datos aptariama bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo dalykų metodinių grupių posėdžiuose;
  - 6.3. direktoriaus įsakyme dėl mokinių kėlimo į aukštesnį kursą, įrašomas mokinių, kuriems skirtas papildomas darbas (nurodant dalykų pavadinimus), vardai ir pavardės;
  - 6.4. mokins, kuriam paskirtas papildomas darbas, dalyko įsiskolinimą taisosi turėdamas „Įsiskolinimų taisymosi lapą“ jam paskirtu laiku;
  - 6.5. paskirto papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;
  - 6.6. mokiniui ištaisyti įsiskolinimą, mokytojas atlieka metinio pažymio taisymą e-dienyne ir atspausdintoje savo dalyko ataskaitoje; pristato užpildytą mokinio „Įsiskolinimo taisymosi lapą“ skyriaus vedėjui.
7. Po mokinio atsiskaitymo, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną, sprendimą dėl tolesnio jo mokymosi, atsižvelgdamas į mokytojų siūlymus, priima mokyklos direktorius.
8. Jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokins turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą), mokytojai pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, išklauso mokinio pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui dėl jo tolimesnio mokymosi.

9. Mokinys, mokėsis pagal Profesinio mokymo programą pirmajai kvalifikacijai įgyti, kartoti kurso nepaliekamas.

### **III. STIPENDIJOS SKYRIMAS, IŠTAISIUS ĮSISKOLINIMĄ**

10. Išsitašęs skolas iki oficialios pusmečio pabaigos, mokinys turi teisę gauti stipendiją pagal bendrą grupės stipendijų paskirstymą.
11. Mokinys, išsitašęs skolą po oficialios pirmo pusmečio pabaigos, turi teisę gauti tik pirmo lygio stipendiją nuo sekančio mėnesio.
12. Mokiniui, išsitašiusiam metinio pusmečio įsiskolinimus iki sekančių mokslo metų pradžios, stipendija nuo rugsėjo mėnesio skiriama bendra tvarka; skolą ištašius vėliau turi teisę gauti tik pirmo lygio stipendiją nuo sekančio mėnesio.

---

PRITARTA

Profesinio mokymo dalykų metodinės grupės 2014-06-03 posėdžio protokolu Nr.8

Bendrojo ugdymo metodinės grupės 2014-06-19 posėdžio protokolu Nr. 7